



## Facturas de clientes

Por ejemplo: un centro médico, llamado Ami CHC, envía un pedido a tu empresa. Están haciendo un recorrido de divulgación a los hogares en un pueblo cercano y les gustaría recolectar algunos artículos para llevar.

El **cliente** es Ami CHC

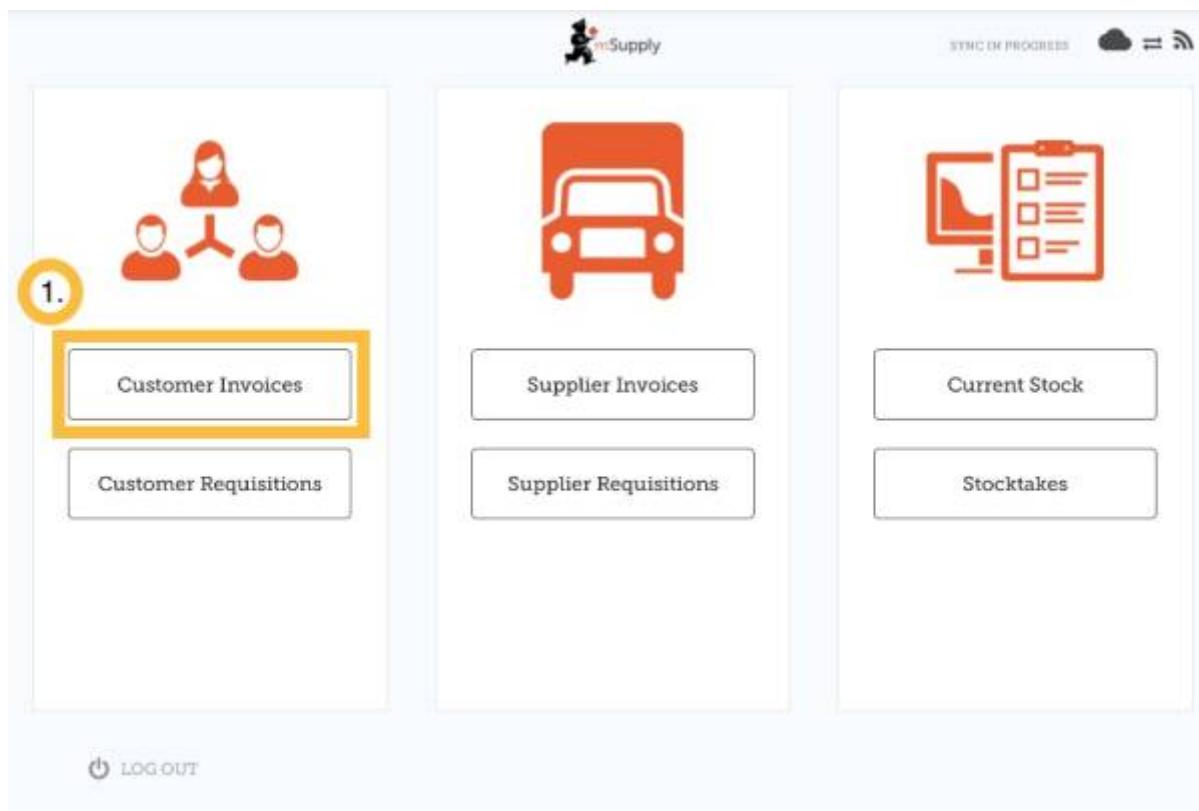
Han ordenado:

- Amoxicillin 500mg tabs x 11
- Paracetamol 500mg tabs x 100
- Diazepam Injection 5mg/ml Amp/2ml x 50

**Creemos una factura de cliente...**

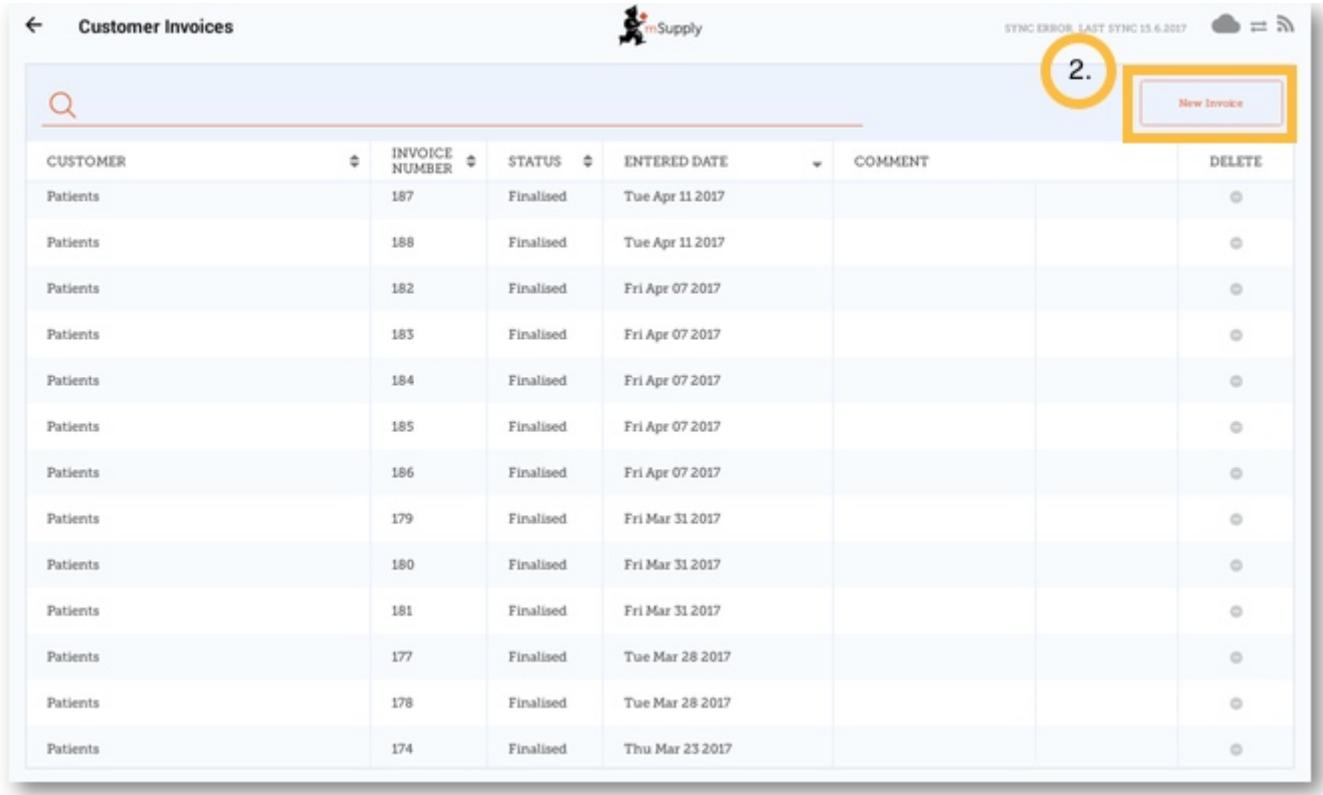
## Hacer click on Facturas de clientes

El botón **Factura del cliente** (*Customer Invoices*) mostrará una lista de facturas. Si no ha terminado de trabajar en una factura y no la ha confirmado, puede hacer click ahora para abrirla y seguir trabajando en ella.



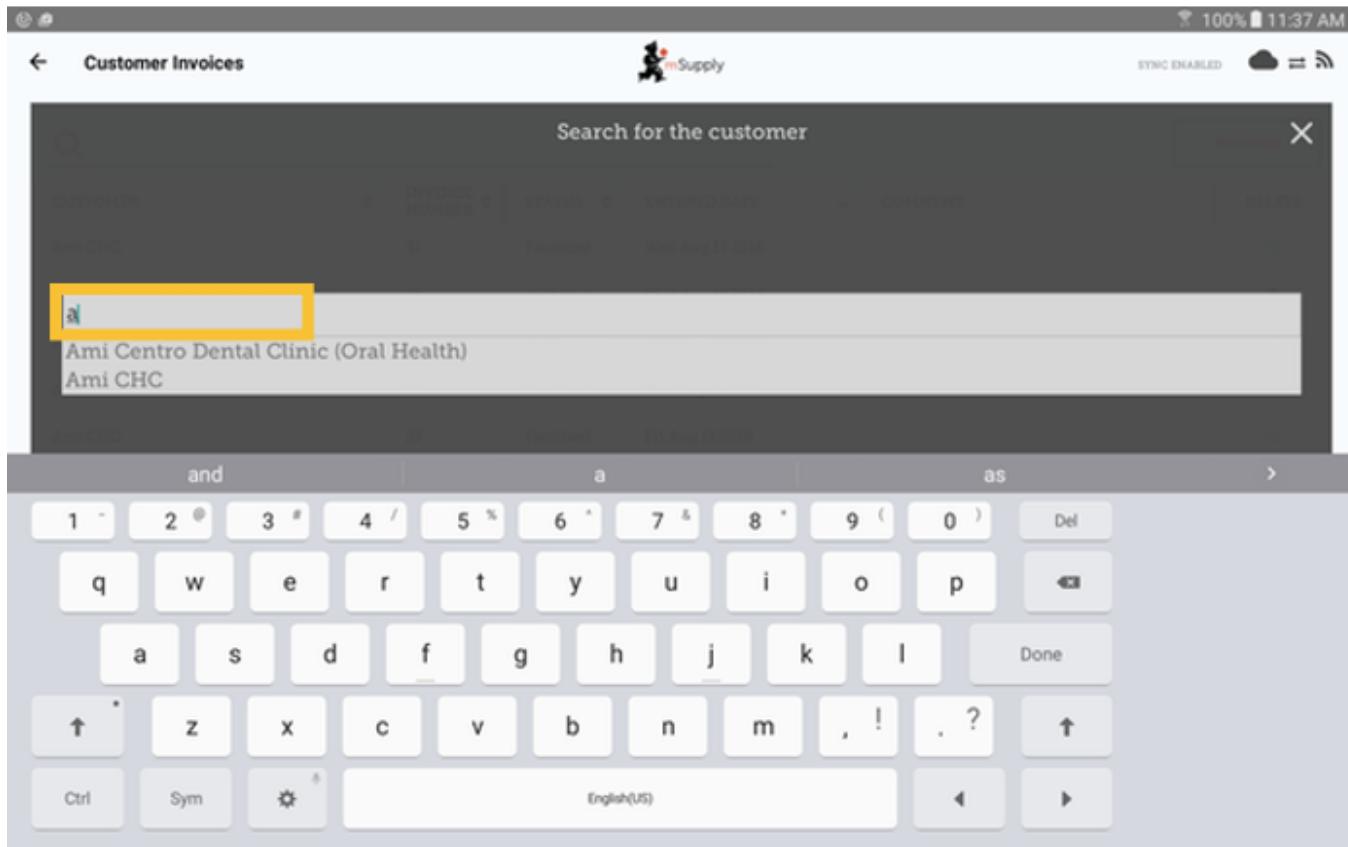
## Empezar una nueva factura de cliente

Click **Nueva factura** (*New invoice*)



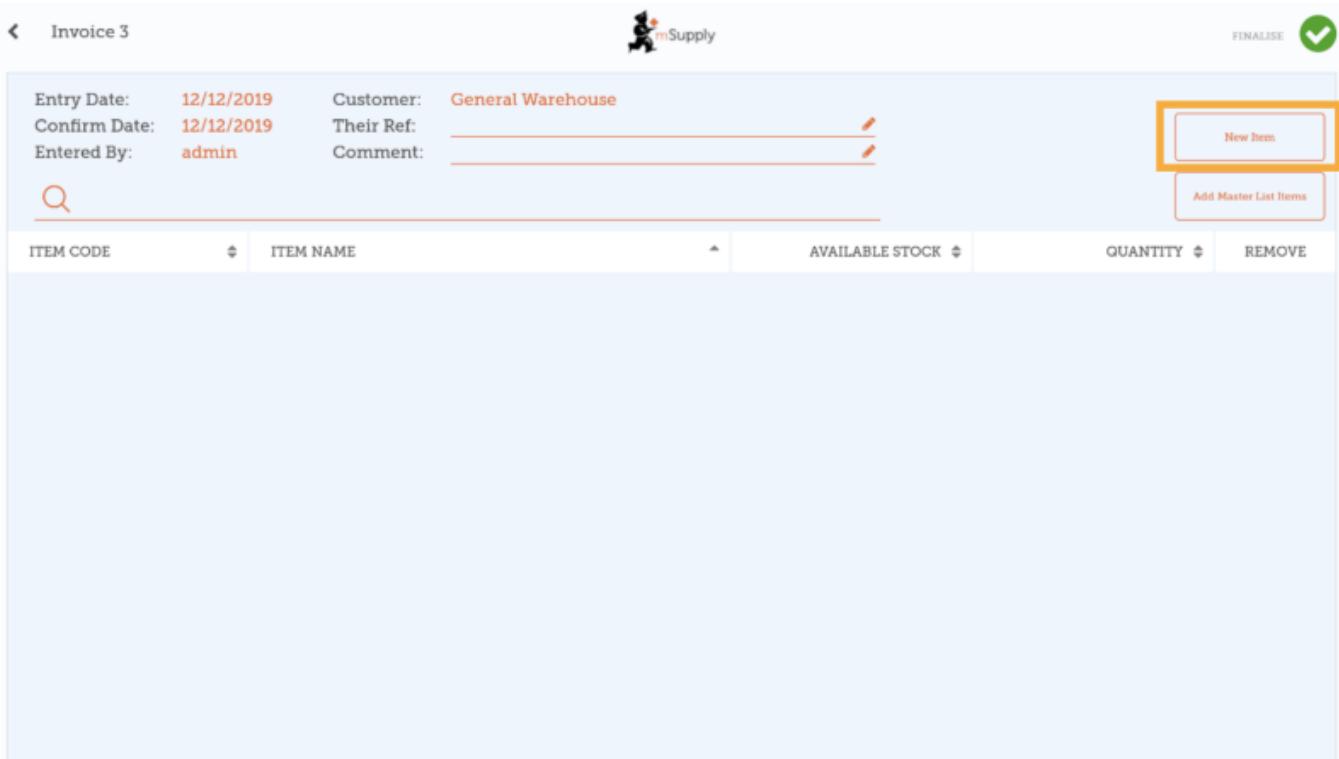
Customer		Invoice Number	Status	Entered Date	Comment	Delete
Patients		187	Finalised	Tue Apr 11 2017		
Patients		188	Finalised	Tue Apr 11 2017		
Patients		182	Finalised	Fri Apr 07 2017		
Patients		183	Finalised	Fri Apr 07 2017		
Patients		184	Finalised	Fri Apr 07 2017		
Patients		185	Finalised	Fri Apr 07 2017		
Patients		186	Finalised	Fri Apr 07 2017		
Patients		179	Finalised	Fri Mar 31 2017		
Patients		180	Finalised	Fri Mar 31 2017		
Patients		181	Finalised	Fri Mar 31 2017		
Patients		177	Finalised	Tue Mar 28 2017		
Patients		178	Finalised	Tue Mar 28 2017		
Patients		174	Finalised	Thu Mar 23 2017		

Busque el cliente que le está realizando el pedido

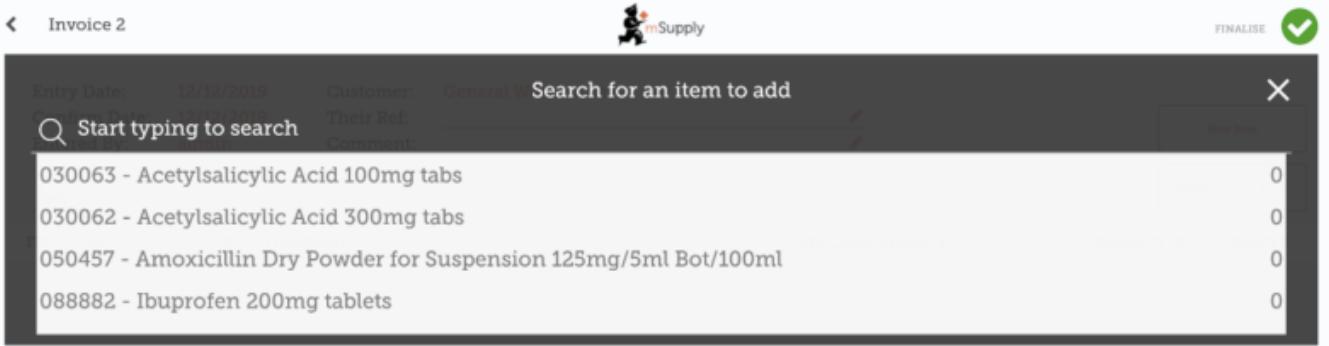


## Agregar artículos a la factura del cliente

Puede agregar artículos a la factura del cliente uno por uno; para hacerlo, haga clic en **Nuevo Artículo (New Item)**.



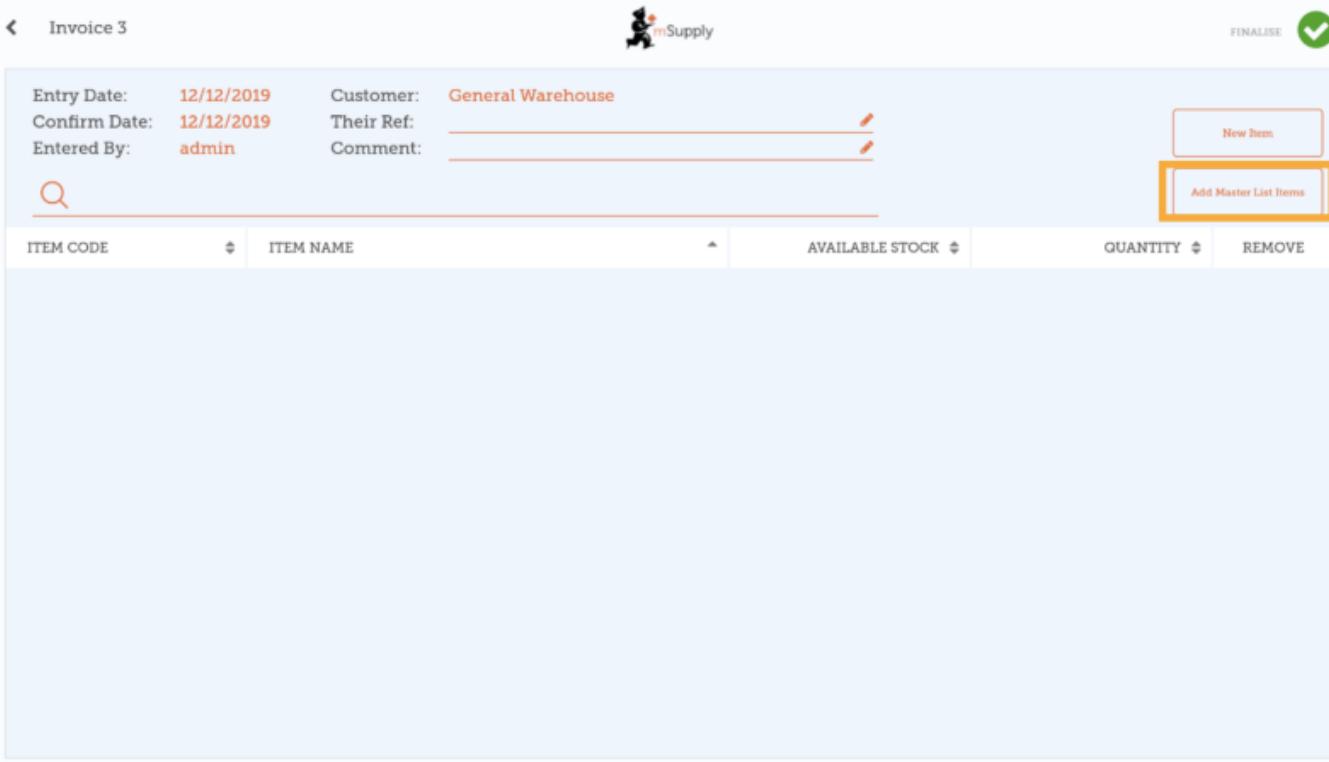
Comience a escribir para buscar el artículo.



The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, it displays 'Invoice 2' with a back arrow, the mSupply logo, and a 'FINALISE' button with a checkmark. Below this, there are fields for 'Entry Date' (12/12/2019), 'Customer' (General Warehouse), and 'Search for an item to add'. A search bar contains the placeholder 'Start typing to search'. A list of items is shown with their codes and names: 030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs, 030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs, 050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml, and 088882 - Ibuprofen 200mg tablets. Each item has a quantity of 0 next to it. A red box highlights the 'Search for an item to add' field.

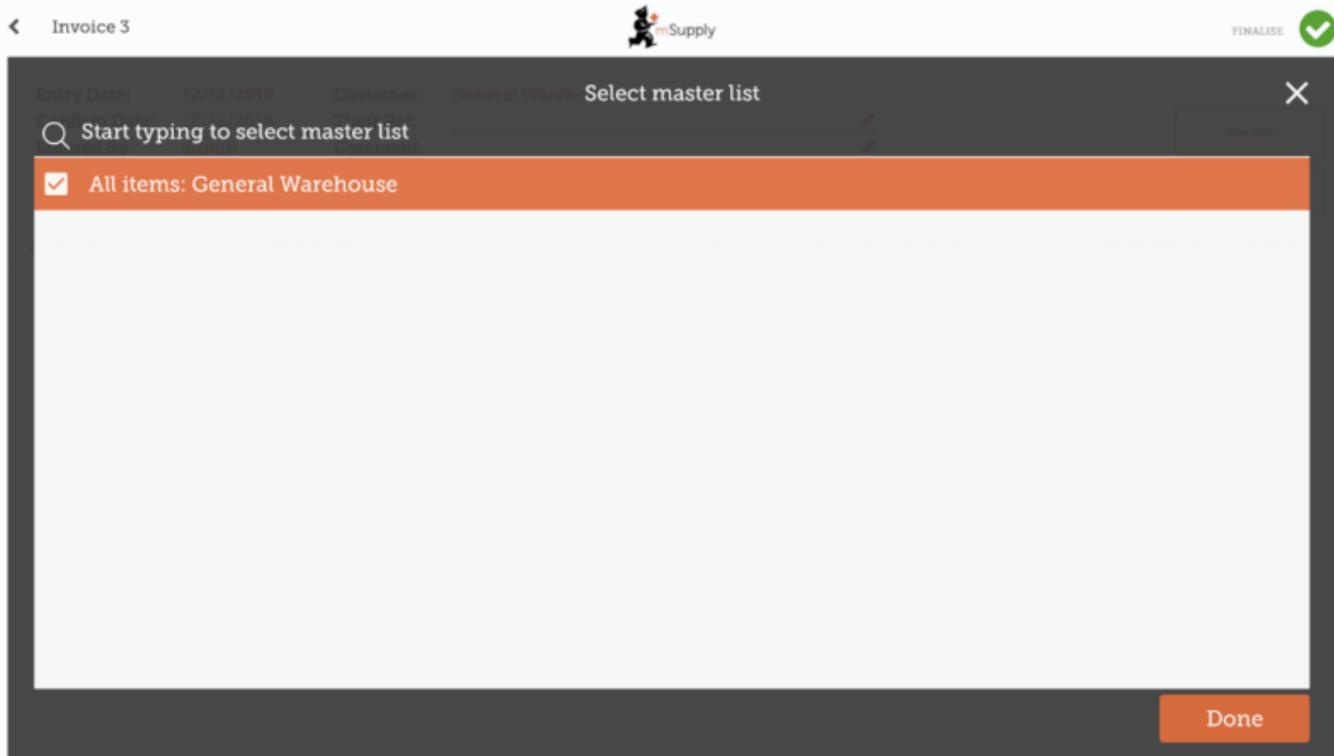
Si tiene muchos artículos para agregar a la factura, puede ser lento agregarlos uno por uno.

Para agregar muchos elementos a la vez, haga clic en **Agregar artículos desde Lista Maestra**.

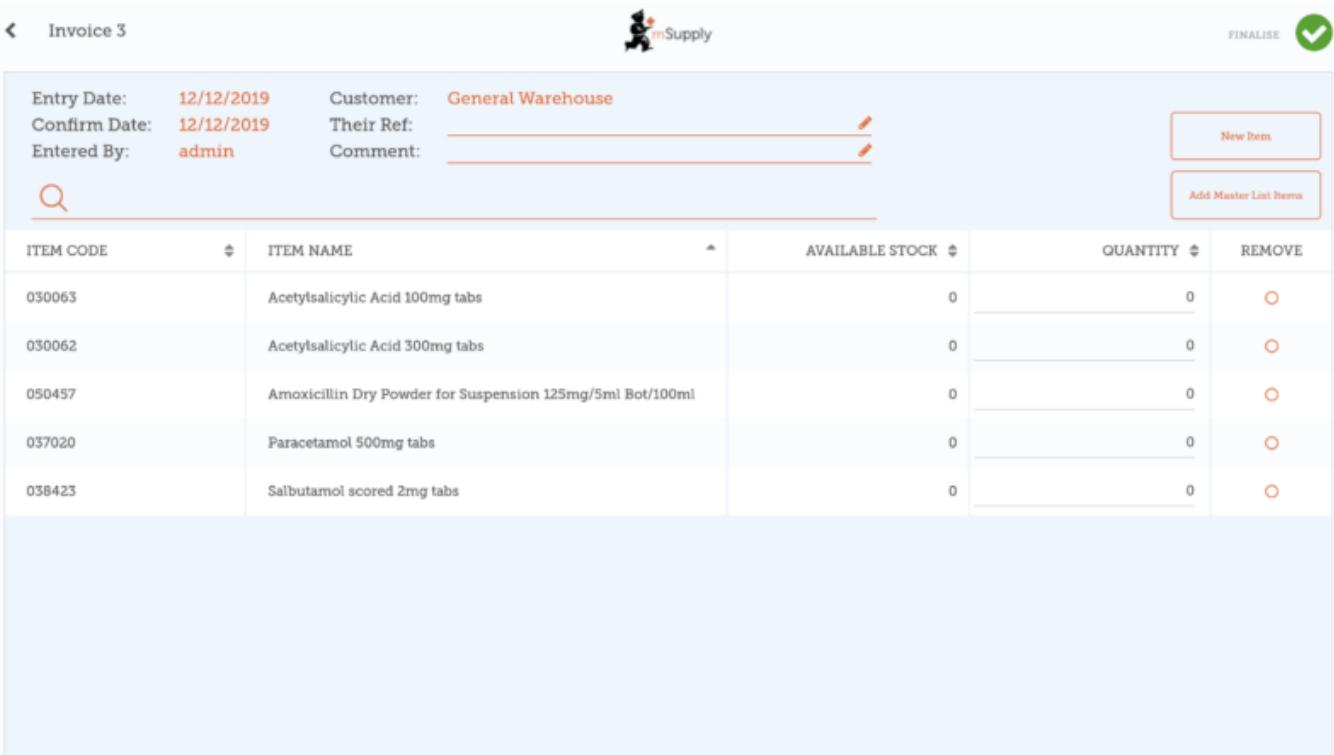


The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, it displays 'Invoice 3' with a back arrow, the mSupply logo, and a 'FINALISE' button with a checkmark. Below this, there are fields for 'Entry Date' (12/12/2019), 'Customer' (General Warehouse), 'Confirm Date' (12/12/2019), 'Entered By' (admin), 'Their Ref.', and 'Comment'. A search bar with a magnifying glass icon is present. To the right, there are buttons for 'New Item' (orange box) and 'Add Master List Items' (orange box with a yellow border). A table header is shown with columns: ITEM CODE, ITEM NAME, AVAILABLE STOCK, QUANTITY, and REMOVE. The table body is currently empty.

Seleccione una o más listas maestras de la lista. Solo se muestran las listas maestras visibles para el cliente.



Los artículos en las listas maestras seleccionadas aparecerán automáticamente en la factura del cliente.



## Cuando has terminado

Hacer click en el botón **Finalizar** (situado arriba), y luego en **Confirmar**.



## ¿Qué es una lista maestra?

La **Lista Maestra** es una lista de todos los artículos disponibles para usted en tu empresa. La lista la establece su proveedor y/o el Ministerio de Salud

Anterior: [Comenzando](#) | | Siguiente: [Requisiciones de clientes](#)

From:  
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**



Permanent link:  
[https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:user\\_guide:customer\\_inv?rev=1587423061](https://wiki.msupply.foundation/es:mobile:user_guide:customer_inv?rev=1587423061)

Last update: **2020/04/20 22:51**