



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.

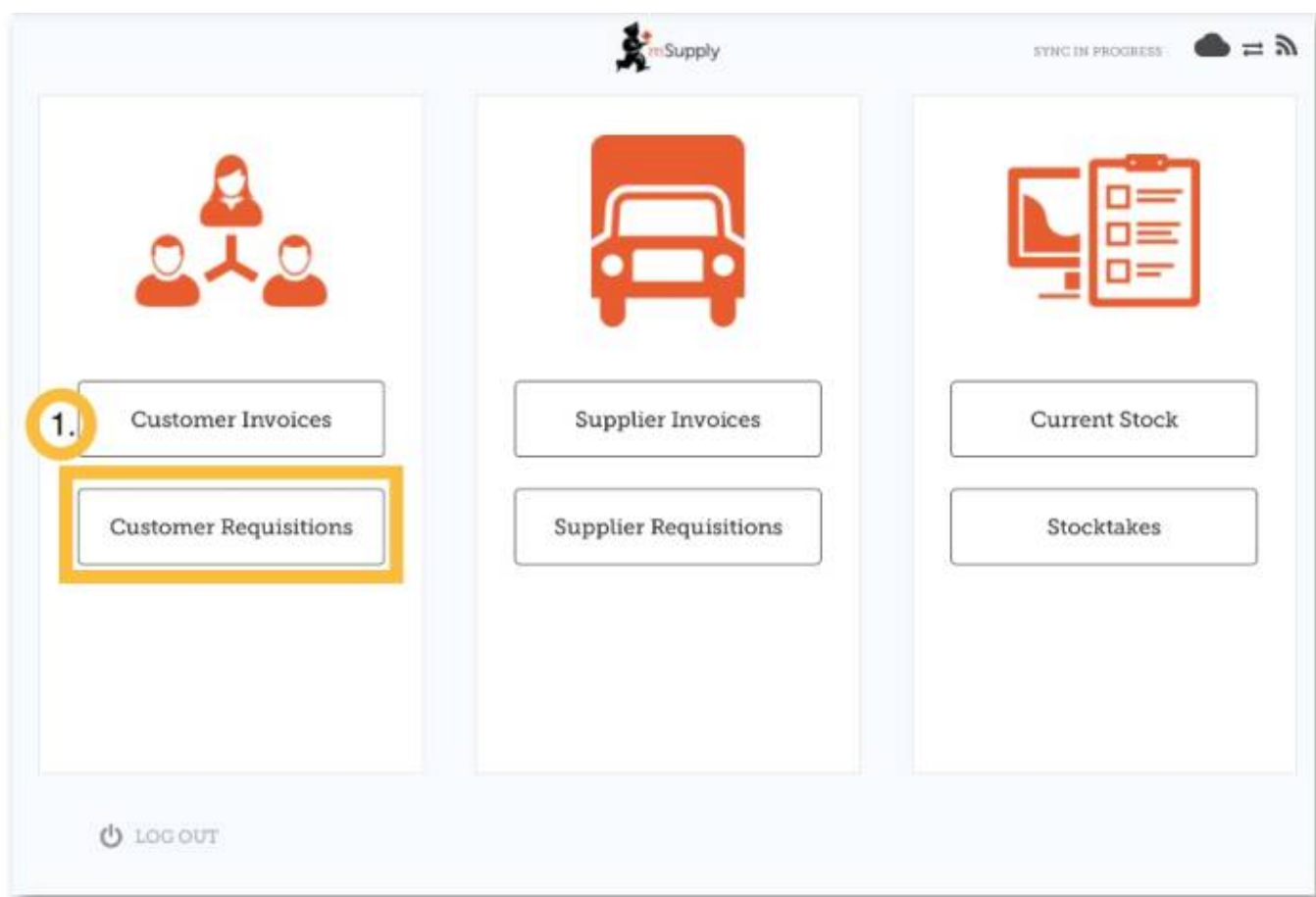


## Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

### 3. Réquisitions Clients

Lorsqu'un client commande votre stock, il crée une **Facture Réquisition** dans LEUR système. Cette commande apparaît dans VOTRE système sous la forme d'une **Réquisition Client**.

#### 1. Cliquez sur Réquisitions Clients



#### 2. Cliquez sur la Réquisition Client pour l'ouvrir

REQUISITION NUMBER	CUSTOMER	ENTERED DATE	ITEMS
23	Balibar PS	Fri Aug 18 2017	1
25	Balibar PS	Mon Aug 21 2017	1

### 3. Vérifiez les détails

Si nécessaire, vous pouvez modifier les quantités d'articles à fournir.

Months Stock: 1
Entry Date: 18/8/2017

Customer: Balibar PS
Comment: From request requisition 39 (test1)

Use Requested Quantities

Use Requested Quantities

CODE

ITEM NAME

OUR STOCK

THEIR STOCK

MONTHLY USE

SUGGESTED QUANTITY

REQUESTED QUANTITY

SUPPLY THIS INVOICE

03_0200	Albendazole scored 400mg tabs	156	0	1	1	1	1
06_1058	Benzocic & Salicylic Acid Ointment Whit...	8	0	2	3	2	2
03_2297	Clotrimazole Vaginal Pessary 500mg	0	0	29	30	30	0
13_0300	FP - Microgynon/COC 0.03mg/0.15mg S...	0	0	68	68	68	0

### 4. Une fois que vous êtes satisfait des détails...

Cliquez sur le bouton **Finaliser**.



mSupply générera une **Facture Client** dans votre système, qui sera envoyée au client sous la forme d'une **Facture Fournisseur**.

From:  
<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:  
[https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user\\_guide:customer\\_requisitions?rev=1571420695](https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_requisitions?rev=1571420695)

Last update: 2019/10/18 17:44

