



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.

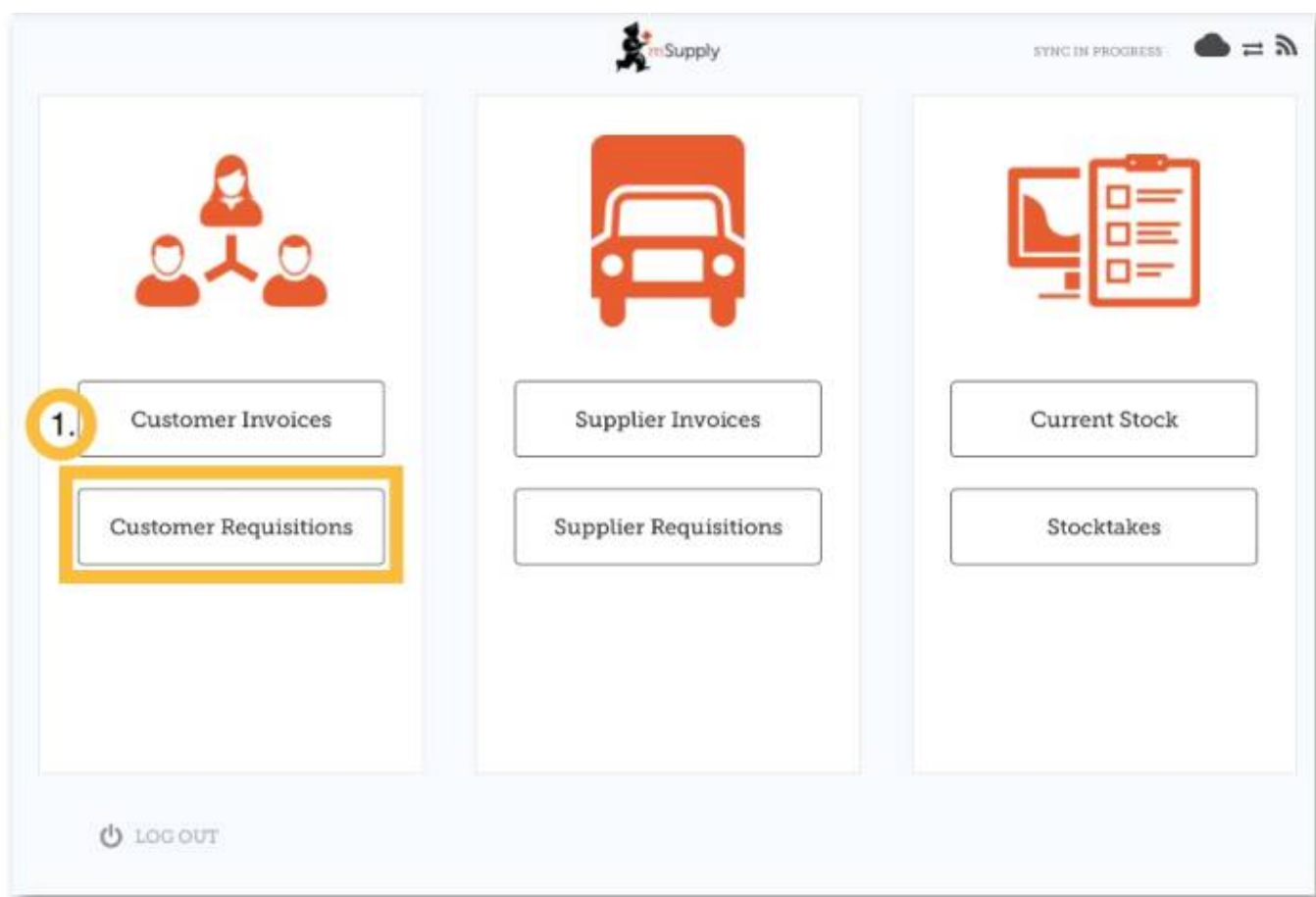


Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

3. Réquisitions Clients

Lorsqu'un client commande votre stock, il crée une **Facture Réquisition** dans LEUR système. Cette commande apparaît dans VOTRE système sous la forme d'une **Réquisition Client**.

1. Cliquez sur Réquisitions Clients



2. Cliquez sur la Réquisition Client pour l'ouvrir

REQUISITION NUMBER	CUSTOMER	ENTERED DATE	ITEMS
23	Balibar PS	Fri Aug 18 2017	1
25	Balibar PS	Mon Aug 21 2017	1

3. Vérifiez les détails

Si nécessaire, vous pouvez modifier les quantités d'articles à fournir.

Months Stock: 1
Customer: Balibar PS

Entry Date: 18/8/2017
Comment: From request requisition 39 (test1)

Use Requested Quantities

Use Requested Quantities

Q

CODE	ITEM NAME	OUR STOCK	THEIR STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QUANTITY	REQUESTED QUANTITY	SUPPLY THIS INVOICE
03_0200	Albendazole scored 400mg tabs	156	0	1	1	1	1
06_1058	Benzoic & Salicylic Acid Ointment Whit...	8	0	2	3	2	2
03_2297	Clotrimazole Vaginal Pessary 500mg	0	0	29	30	30	0
13_0300	FP - Microgynon/COC 0.03mg/0.15mg S...	0	0	68	68	68	0

4. Une fois que vous êtes satisfait des détails...

Cliquez sur le bouton **Finaliser**.



mSupply générera une **Facture Client** dans votre système, qui sera envoyée au client sous la forme d'une **Facture Fournisseur**.

Précédente: **Factures Clients** Suivante: **Réquisitions Fournisseur (Commandes Générales)**

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:customer_requisitions?rev=1580855702

Last update: 2020/02/04 22:35

