



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.



Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

4. Factures Réquisitions (Commandes Générales)

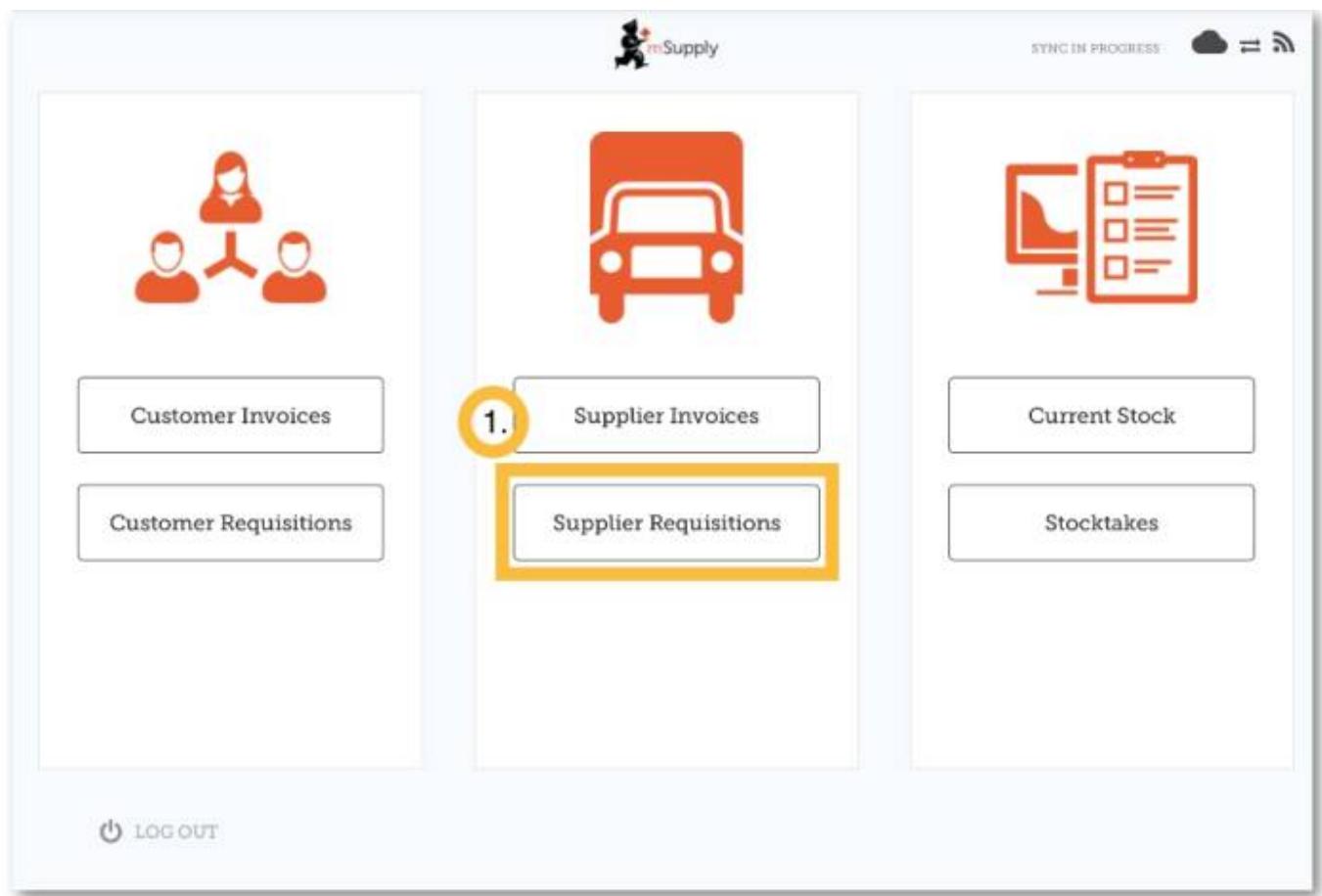
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Facture Réquisition** ("demande de personnel") pour:

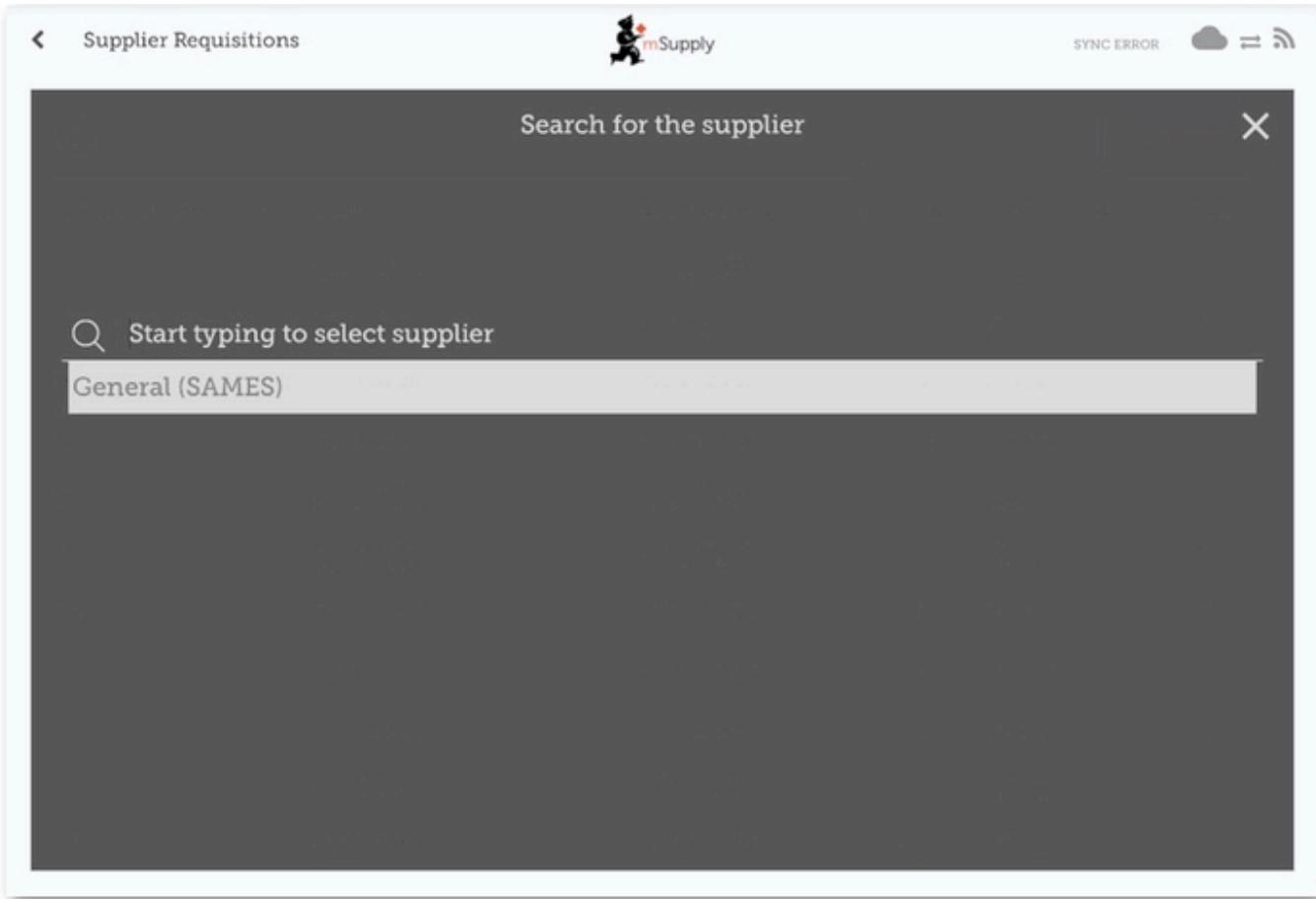
- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

1. Cliquer Factures Réquisitions



Sélectionner le fournisseur

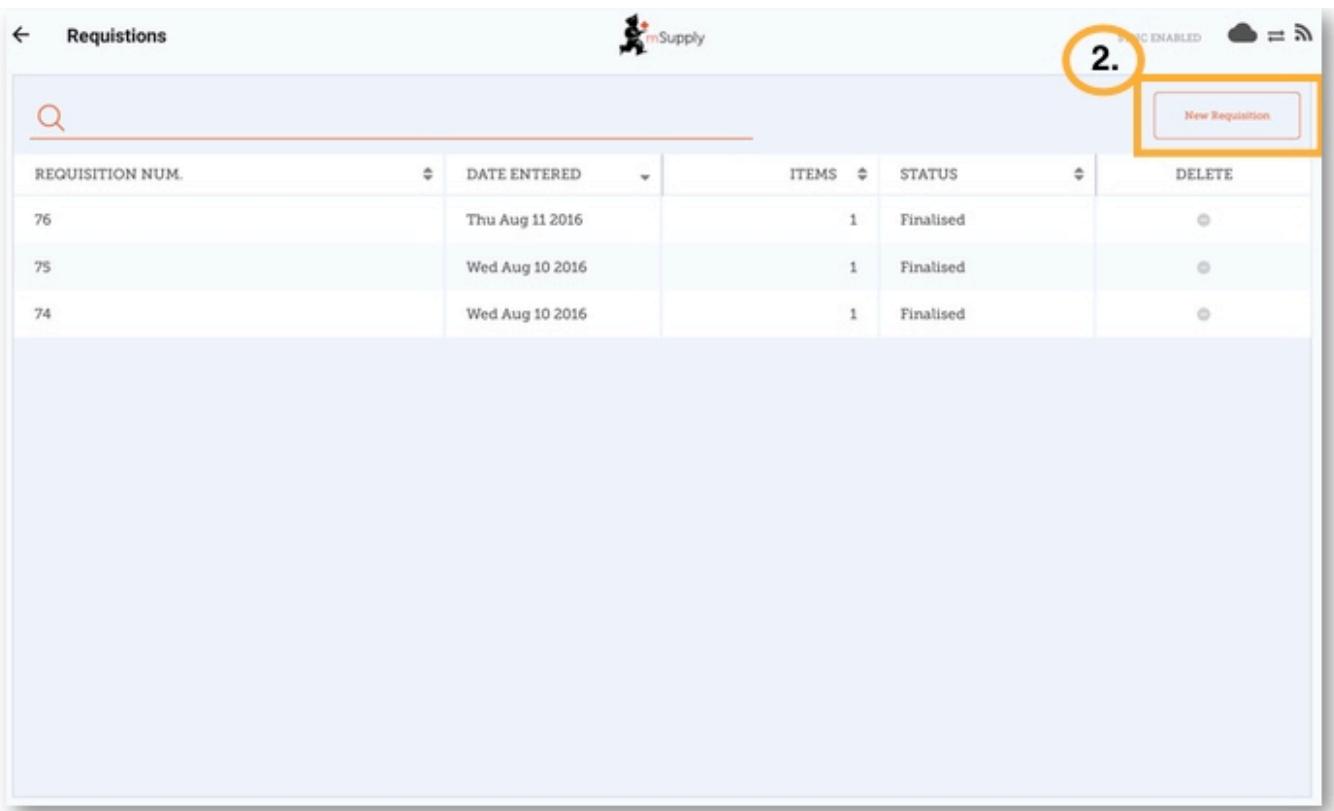


Cela fera apparaître une liste des dernières demandes d'achat que vous avez passées.

Si vous avez déjà commencé à travailler sur la demande de poste précédemment, celle-ci s'affichera dans la colonne de **Statut** sous la forme **En Cours**.

Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

2. Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle Réquisition



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une requisitions.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à Partir de la Master List**.

Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel Élément**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

3. Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur Nouvel Élément

Ajouter dans les détails pour les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez le numéro.

← Requisition 14

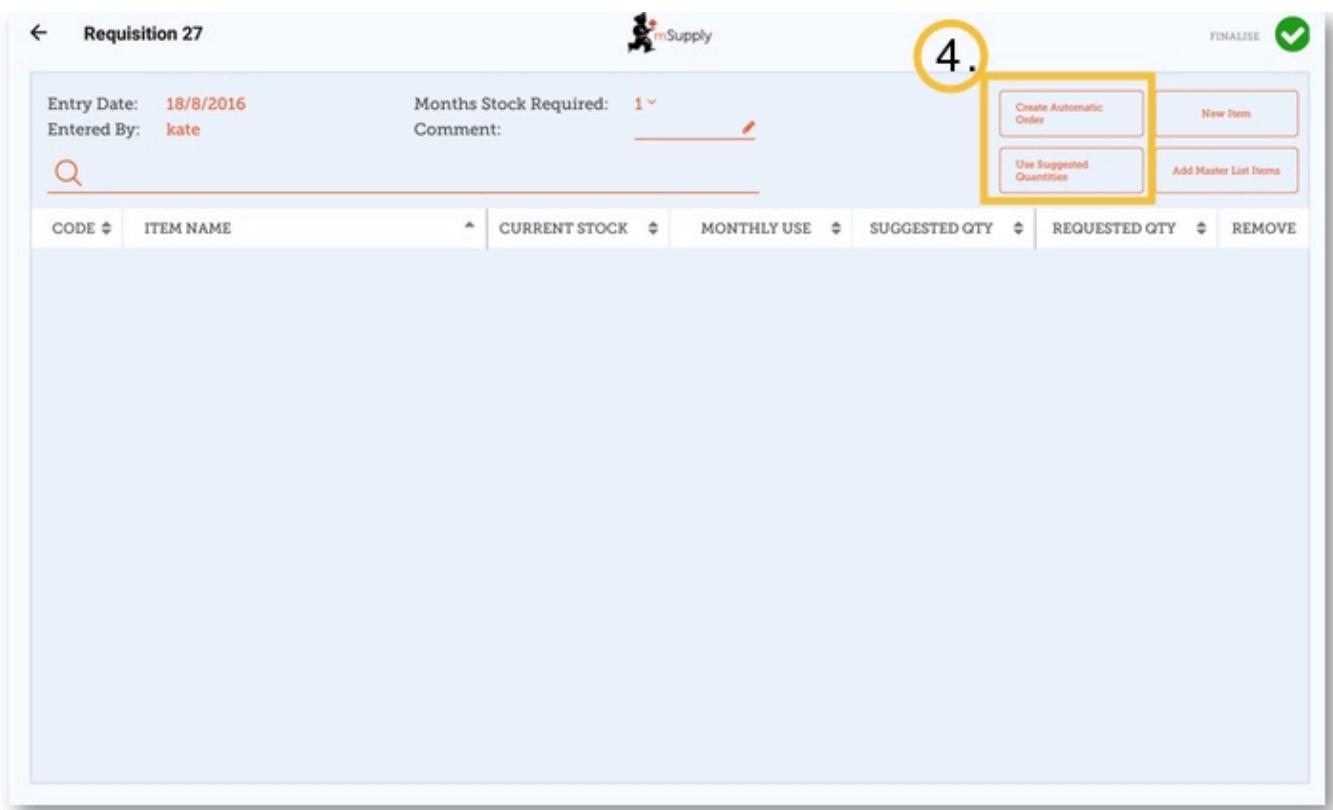
mSupply

3. FINALISE ✓

Entry Date: 12/8/2016	Months Stock Required: 1	Comment: <input type="text"/>	Create Automatic Order	New Item																					
Entered By: kate	Use Suggested Quantities			Add Master List Items																					
<input type="text"/> Q		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODE</th> <th>ITEM NAME</th> <th>CURRENT STOCK</th> <th>MONTHLY USE</th> <th>SUGGESTED QTY</th> <th>REQUESTED QTY</th> <th>REMOVE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04_0505</td> <td>Ampicillin Injection Powder Vial/1gm</td> <td>81</td> <td>33</td> <td>0</td> <td>50</td> <td><input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>05_2381</td> <td>Cotrimoxazole (Sulfamethoxazole/Trimethop...</td> <td>100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100</td> <td><input type="button"/></td> </tr> </tbody> </table>			CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE	04_0505	Ampicillin Injection Powder Vial/1gm	81	33	0	50	<input type="button"/>	05_2381	Cotrimoxazole (Sulfamethoxazole/Trimethop...	100	0	0	100	<input type="button"/>
CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE																			
04_0505	Ampicillin Injection Powder Vial/1gm	81	33	0	50	<input type="button"/>																			
05_2381	Cotrimoxazole (Sulfamethoxazole/Trimethop...	100	0	0	100	<input type="button"/>																			

4. Vous pouvez cliquer sur Utiliser les Quantités Suggérées ou Crée une Commande Automatique...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités d'actions que vous utilisez.**



Requisition 27

Entry Date: 18/8/2016
Entered By: kate

Months Stock Required: 1

Comment:

CODE ▾ ITEM NAME ▾ CURRENT STOCK ▾ MONTHLY USE ▾ SUGGESTED QTY ▾ REQUESTED QTY ▾ REMOVE

4.

Create Automatic Order
New Item
Use Suggested Quantities
Add Master List Items

5. Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt de fournitures.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous aurez plus tard Internet.

Quelle est la différence entre une Facture Réquisition et une Facture Fournisseur?

Une **Facture Réquisition** est une commande que VOUS avez passée dans des dépôts.



Une **Facture Fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.

Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous a peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

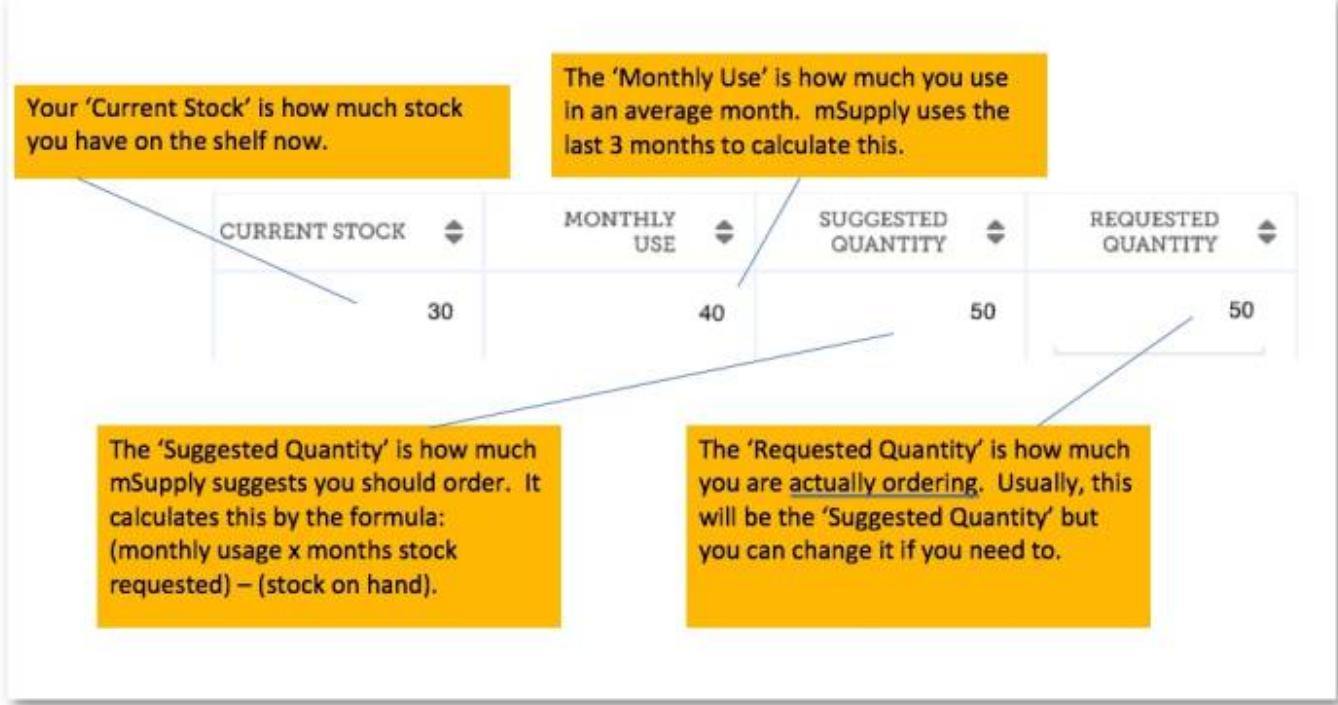
Lorsque le stock arrive dans votre établissement, cochez-le à la **Facture Fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.

Calculer les quantités sur vos demandes

The screenshot shows the mSupply Mobile requisition interface. At the top, it displays 'Requisition 15' with an 'Entry Date: 12/8/2016' and 'Entered By: kate'. A dropdown menu 'Months Stock Required:' is open, showing the value '3'. Below this is a table with a single row for 'Adrenaline HCL (Epinephrine) Injection 1mg/1ml'. The table columns are: CODE, ITEM NAME, CURRENT STOCK, MONTHLY USE, SUGGESTED QTY, REQUESTED QTY, and REMOVE. The 'ITEM NAME' column shows 'Adrenaline HCL (Epinephrine) Injection 1mg/1ml'. The 'CURRENT STOCK' column shows '5'. The 'MONTHLY USE' column shows '81'. The 'SUGGESTED QTY' column shows '239'. The 'REQUESTED QTY' column shows '0'. The 'REMOVE' column contains a delete icon. At the top right of the screen, there are buttons for 'Create Automatic Order', 'New Item', 'Use Suggested Quantities', and 'Add Master List Item'. A green checkmark icon is in the top right corner of the screen.

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour calculer le nombre de chaque article que vous deviez commander chaque mois et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités que vous commandez. Vous pouvez même vérifier les montants et les modifier si vous en avez besoin.



Précédente: [3. Réquisitions Clients](#) | | Suivante: [5. Factures Réquisitions \(Commandes de Programmes\)](#)

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1572869433

Last update: **2019/11/04 12:10**

