



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.



## Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

### 4. Factures Réquisitions (Commandes Générales)

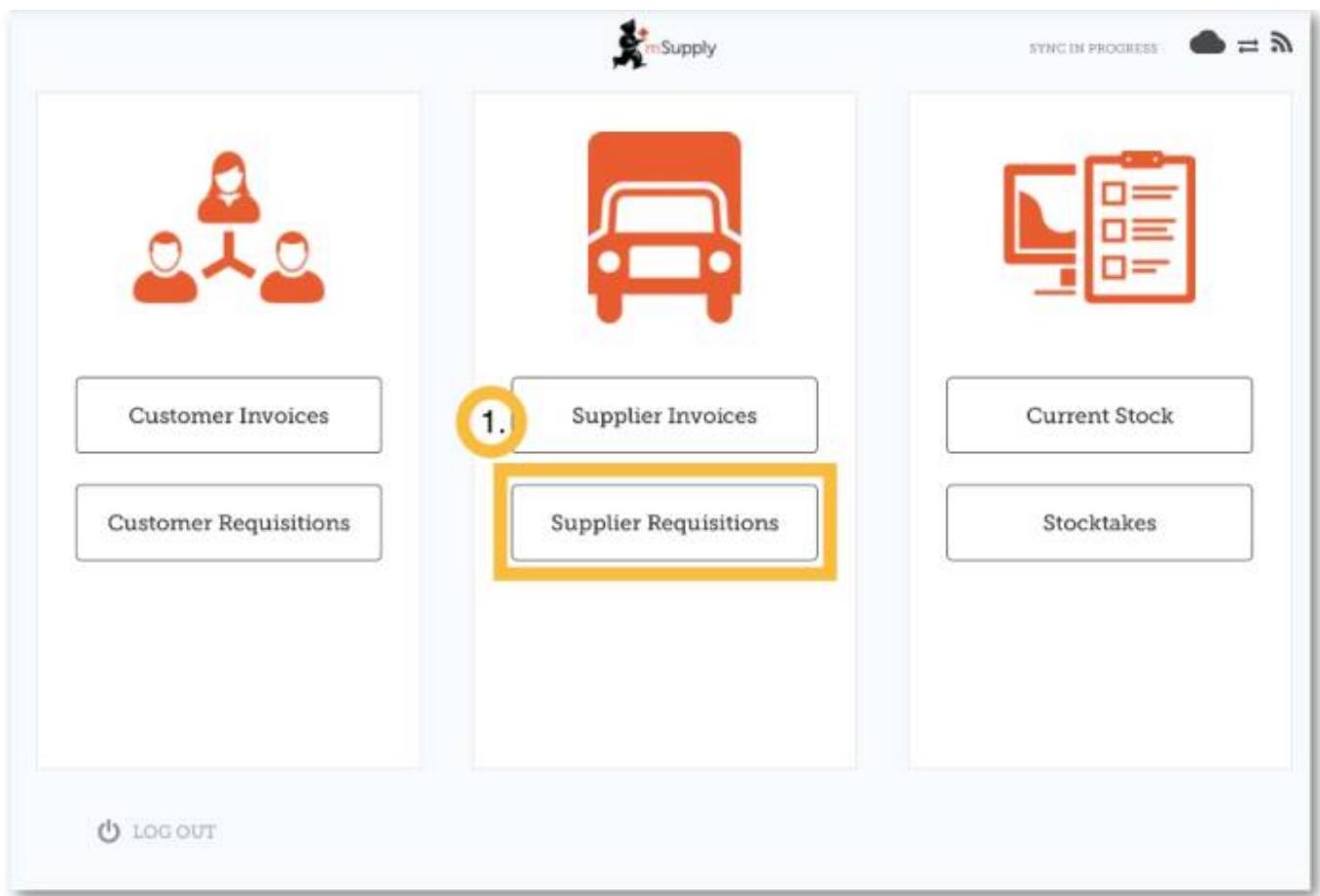
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Facture Réquisition** ("demande de personnel") pour:

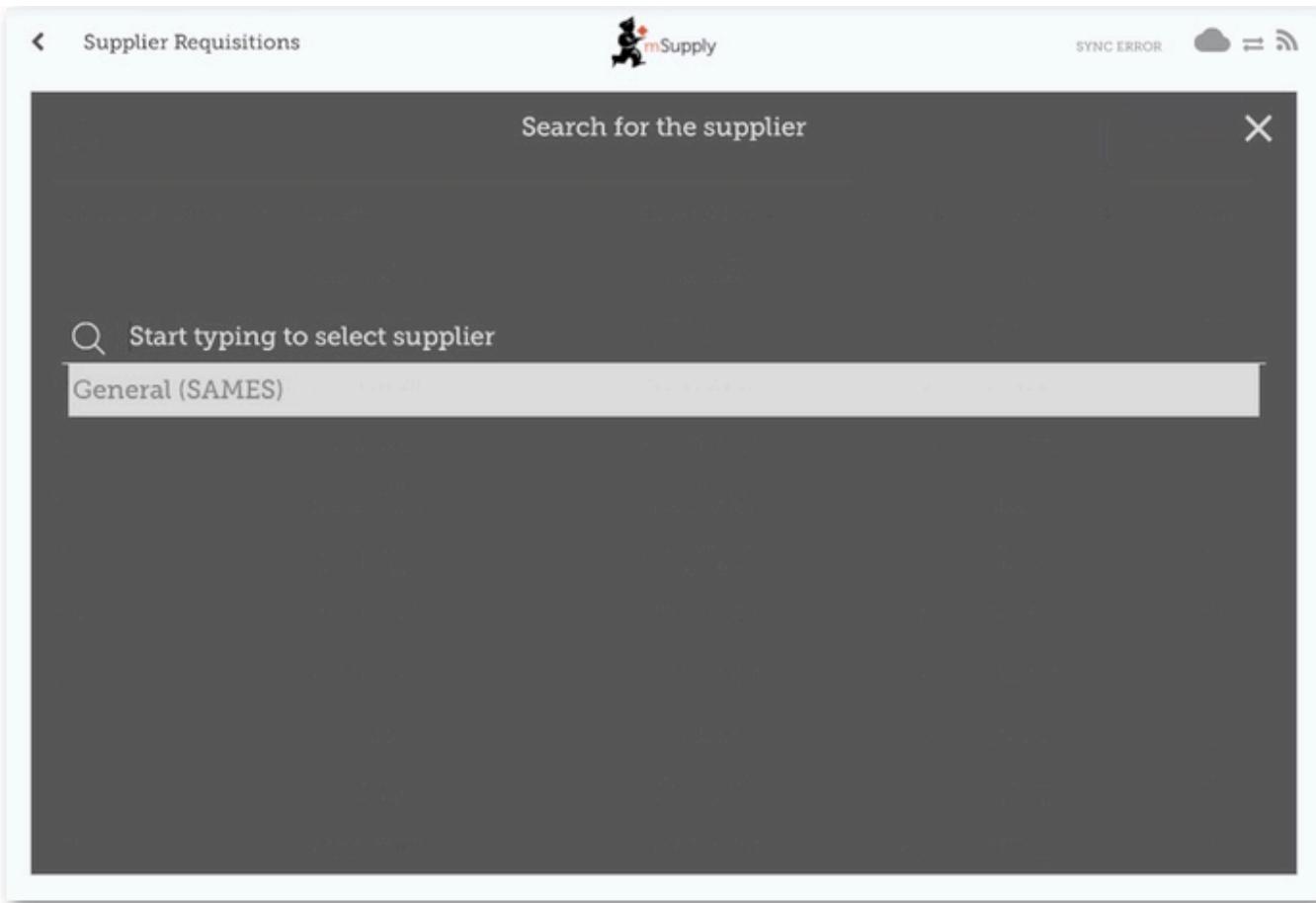
- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

#### 1. Cliquer Factures Réquisitions



Sélectionner le fournisseur

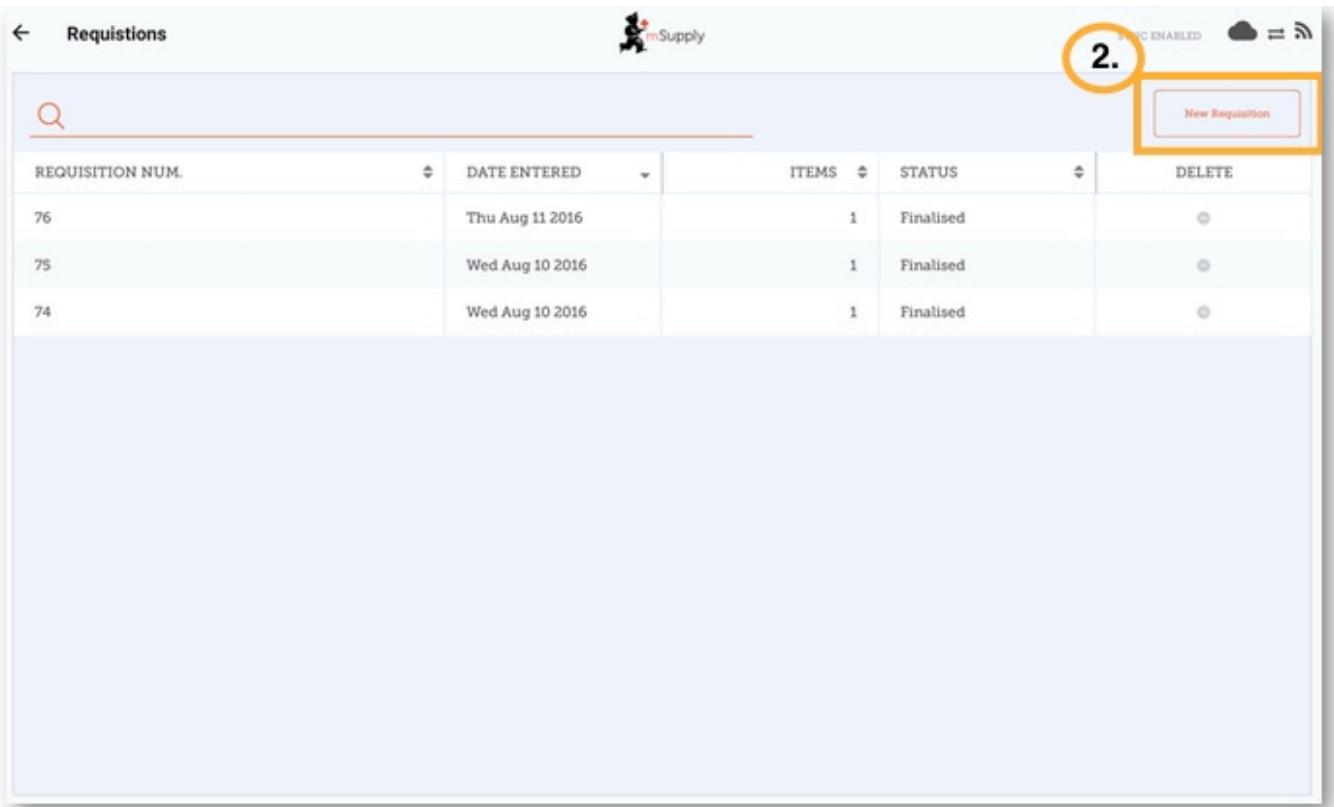


Cela fera apparaître une liste des dernières demandes d'achat que vous avez passées.

Si vous avez déjà commencé à travailler sur la demande de poste précédemment, celle-ci s'affichera dans la colonne de **Statut** sous la forme **En Cours**.

Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

## 2. Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle Réquisition



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une requisitions.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à Partir de la Master List**.

Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel Élément**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

### 3. Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur Nouvel Élément

Ajouter dans les détails pour les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez le numéro.

The screenshot shows the mSupply requisition interface. At the top right, there is a green checkmark icon labeled 'FINALISE'. To its left, a circled number '3.' is displayed. Below these are four buttons: 'Create Automatic Order' (disabled), 'New Item' (highlighted with an orange border), 'Use Suggested Quantities', and 'Add Master List Items'. The main area contains a table with columns: CODE, ITEM NAME, CURRENT STOCK, MONTHLY USE, SUGGESTED QTY, REQUESTED QTY, and REMOVE. Two rows of data are visible:

CODE	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MONTHLY USE	SUGGESTED QTY	REQUESTED QTY	REMOVE
04_0505	Ampicillin Injection Powder Vial/1gm	81	33	0	50	
05_2381	Cotrimoxazole (Sulfamethoxazole/Trimethoprim)	100	0	0	100	

#### 4. Vous pouvez cliquer sur Utiliser les Quantités Suggérées ou Crée une Commande Automatique...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités d'actions que vous utilisez.**

The screenshot shows the mSupply mobile application interface. At the top, there's a header with the text "Requisition 27" and the mSupply logo. On the right side of the header, there's a green button with a white checkmark and the word "FINALISE". Below the header, there are fields for "Entry Date" (18/8/2016), "Entered By" (kate), "Months Stock Required" (1), and a "Comment" field. To the right of these fields is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table header with columns: CODE, ITEM NAME, CURRENT STOCK, MONTHLY USE, SUGGESTED QTY, REQUESTED QTY, and REMOVE. The main body of the table is currently empty. In the top right corner of the table area, there is a yellow box containing four buttons: "Create Automatic Order", "New Item", "Use Suggested Quantities", and "Add Master List Items". The "Use Suggested Quantities" button is highlighted with a yellow border. A large yellow circle with the number "4." is positioned above the top right corner of the table area.

## 5. Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt de fournitures.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous aurez plus tard Internet.

### Quelle est la différence entre une Facture Réquisition et une Facture Fournisseur?

Une **Facture Réquisition** est une commande que VOUS avez passée dans des dépôts.



Une **Facture Fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.

Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous a peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

Lorsque le stock arrive dans votre établissement, cochez-le à la **Facture Fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.

## Calculer les quantités sur vos demandes

The screenshot shows the mSupply Mobile requisition interface. At the top, there are fields for 'Entry Date' (12/8/2016) and 'Entered By' (kate). A prominent orange dropdown menu labeled 'Months Stock Required' is set to '3'. To the right of this are buttons for 'Create Automatic Order', 'New Item', 'Use Suggested Quantities', and 'Add Master Lot Items'. Below these buttons is a search bar with a magnifying glass icon. The main table lists items with columns for 'CODE', 'ITEM NAME', 'CURRENT STOCK', 'MONTHLY USE', 'SUGGESTED QTY', 'REQUESTED QTY', and 'REMOVE'. One item is listed: '04\_0084 Adrenaline HCL (Epinephrine) Injection 1mg/...' with a current stock of 5, monthly use of 81, suggested quantity of 239, and requested quantity of 0.

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour calculer le nombre de chaque article que vous deviez commander chaque mois et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités que vous commandez. Vous pouvez même vérifier les montants et les modifier si vous en avez besoin.

Your 'Current Stock' is how much stock you have on the shelf now.

The 'Monthly Use' is how much you use in an average month. mSupply uses the last 3 months to calculate this.

CURRENT STOCK  
30

MONTHLY USE  
40

SUGGESTED QUANTITY  
50

REQUESTED QUANTITY  
50

The 'Suggested Quantity' is how much mSupply suggests you should order. It calculates this by the formula:  
 $(\text{monthly usage} \times \text{months stock requested}) - (\text{stock on hand})$ .

The 'Requested Quantity' is how much you are actually ordering. Usually, this will be the 'Suggested Quantity' but you can change it if you need to.

Précédente: [Réquisitions clients](#)

Suivante: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#)

From:  
<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:  
[https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user\\_guide:supplier\\_requisitions?rev=1580855603](https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1580855603)

Last update: 2020/02/04 22:33

