



Cette page n'est pas encore traduite entièrement.



Guide de l'utilisateur - mSupply Mobile

Factures Réquisitions (Commandes Générales)

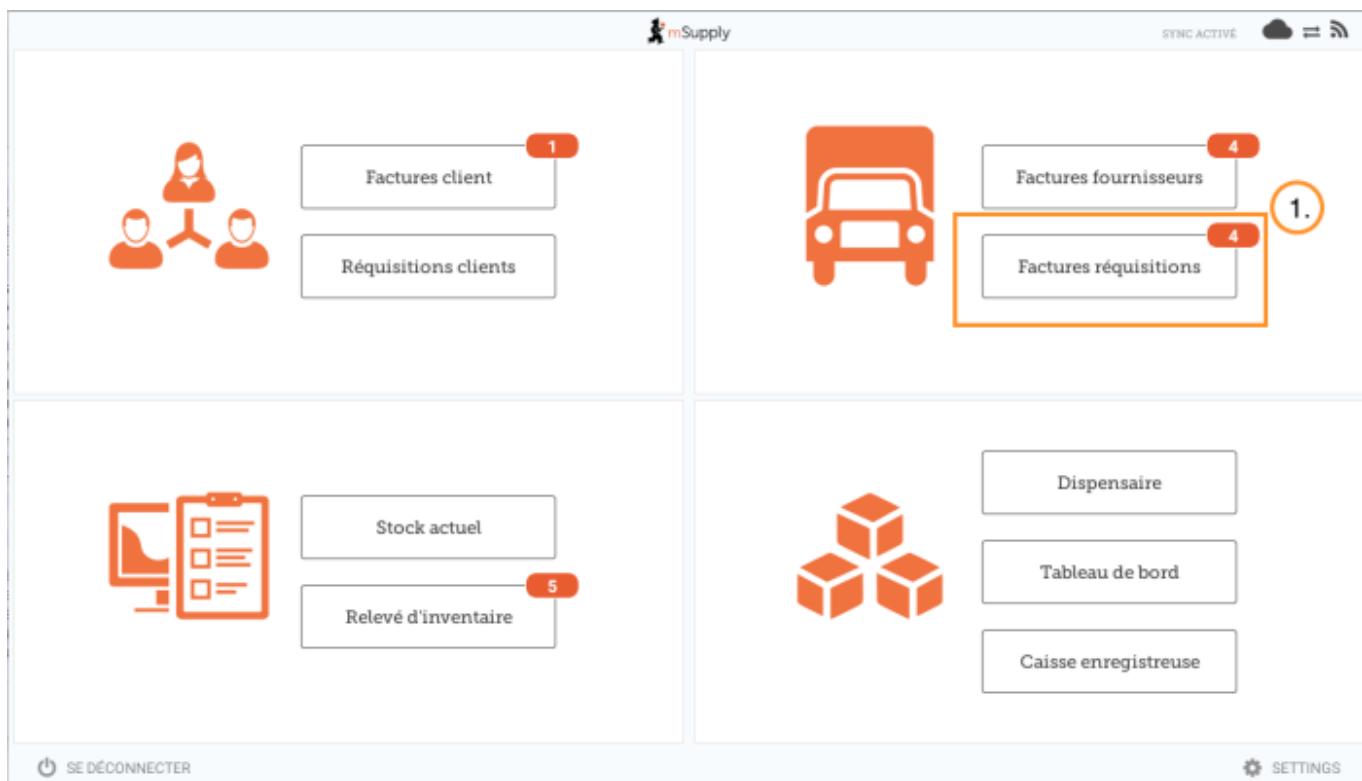
Vous souhaitez commander du stock auprès de votre fournisseur (dépôts médicaux). Vous devez passer une commande d'urgence pour les injections d'ampicilline et les comprimés de co-trimoxazole.

Pour ce faire, vous devez envoyer une **Facture Réquisition** ("demande de personnel") pour:

- Ampicillin 1g injection x 300
- Co-trimoxazole 480mg comprimés x 500

Alors faisons-le!

Cliquer Factures Réquisitions

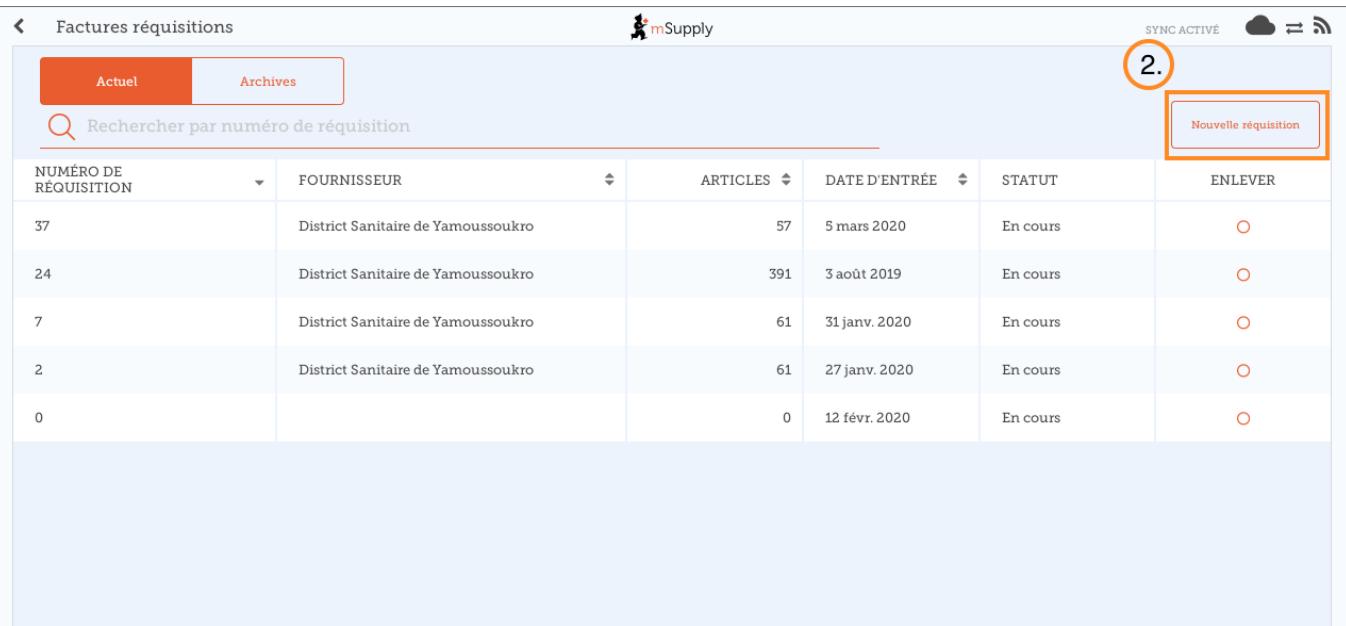


Cela fera apparaître une liste des dernières demandes d'achat que vous avez passées.

Si vous avez déjà commencé à travailler sur la demande de poste précédemment, celle-ci s'affichera dans la colonne de **Statut** sous la forme **En Cours**.

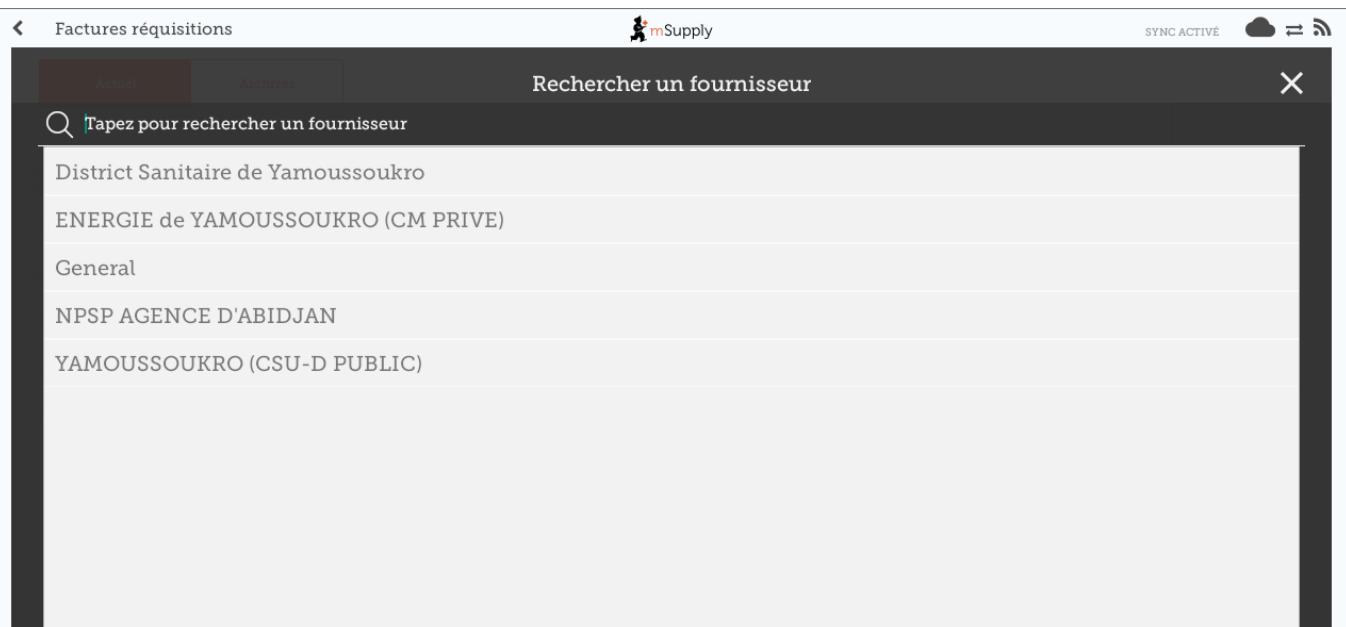
Si vous ne l'avez pas finalisé, vous pouvez y retourner et continuer à travailler dessus.

Pour une nouvelle réquisition, cliquez sur Nouvelle Réquisition



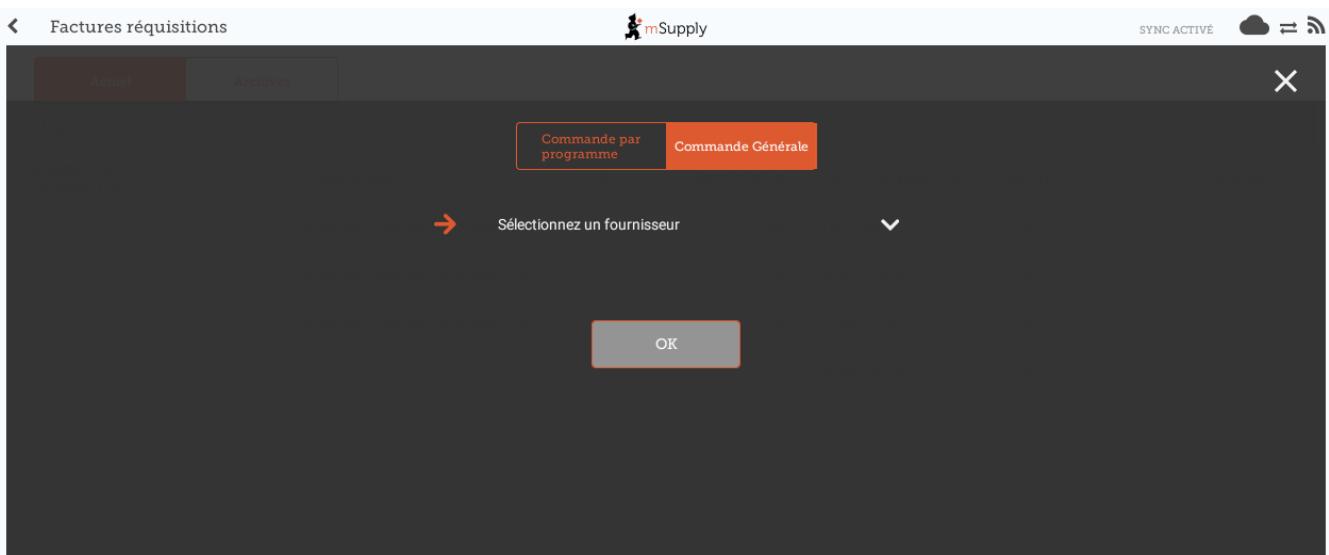
Factures réquisitions		mSupply				SYNC ACTIVE	Cloud icon	Sync icon	Network icon	
		Actuel	Archives							
		Rechercher par numéro de réquisition								
NUMÉRO DE RÉQUISITION		FOURNISSEUR		ARTICLES	DATE D'ENTRÉE	STATUT	ENLEVER			
37		District Sanitaire de Yamoussoukro		57	5 mars 2020	En cours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
24		District Sanitaire de Yamoussoukro		391	3 août 2019	En cours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7		District Sanitaire de Yamoussoukro		61	31 janv. 2020	En cours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2		District Sanitaire de Yamoussoukro		61	27 janv. 2020	En cours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
0				0	12 févr. 2020	En cours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Sélectionner le fournisseur



Factures réquisitions		mSupply				SYNC ACTIVE	Cloud icon	Sync icon	Network icon				
		Actuel	Archives	Rechercher un fournisseur				X					
<input type="text"/> Tapez pour rechercher un fournisseur													
District Sanitaire de Yamoussoukro													
ENERGIE de YAMOUSSOUKRO (CM PRIVE)													
General													
NPSP AGENCIE D'ABIDJAN													
YAMOUSSOUKRO (CSU-D PUBLIC)													

OU Si votre établissement a également accès aux programmes, cliquez d'abord sur le bouton Commande générale, puis sélectionnez le fournisseur.



Il existe deux manières d'ajouter des articles à une requisisitions.

Pour ajouter de nombreux articles (par exemple, lorsque vous passez votre commande principale), cliquez sur **Ajouter à Partir de la Master List**.

Si vous ne disposez que de quelques articles, cliquez sur **Nouvel Élément**. C'est la meilleure option pour les petites commandes.

Comme nous n'avons que deux articles, cliquez sur Nouvel Élément

Ajouter dans les détails pour les articles:

- Ampicilline injection x 50
- Co-trimoxazole 480mg tabs x 100

Assurez-vous que vos quantités sont correctes. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur la colonne **Quantité Demandée** et modifiez le numéro.

CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	ENLEVER
AR01321	COTRIMOXAZOLE 120 (TRIMETHOPRIME 100+SULFAMETHOXAZOLE 20 MG) CP	470	62	0	0	<input type="radio"/>
AS01060	AMPICILLINE 500MG INJ AMP	0	0	0	0	<input type="radio"/>

Vous pouvez cliquer sur Utiliser les Quantités Suggérées ou Créer une

Commande Automatique...

Seulement si vous êtes certain de ne pas commander un article que vous n'avez pas commandé auparavant! En choisissant l'une de ces options, mSupply calculera automatiquement les quantités de chaque article, **une fois qu'il aura créé un historique des quantités d'actions que vous utilisez.**



Lorsque vous êtes complètement sûr que tout est correct...

Cliquez sur le bouton **Finaliser** puis **Confirmer** et votre commande ira au dépôt de fournitures.



Même si vous n'avez pas d'internet à ce moment-là, c'est bien! La commande sera envoyée automatiquement lorsque vous aurez plus tard Internet.

Quelle est la différence entre une Facture Réquisition et une Facture Fournisseur?

Une **Facture Réquisition** est une commande que VOUS avez passée dans des dépôts.



Une **Facture Fournisseur** est un enregistrement de ce qu'ils vous ont envoyé.

Celles-ci ne sont pas toujours les mêmes, car les dépôts n'avaient peut-être pas assez de stock pour répondre à votre demande ou ils vous a peut-être envoyé du stock que vous n'avez pas commandé.

Lorsque le stock arrive dans votre établissement, cochez-le à la **Facture Fournisseur**. C'est ce que vous deviez recevoir.

Calculer les quantités sur vos demandes

Réquisition 38

mSupply

FINALISEZ

Date d'entrée: 5/3/2020	Fournisseur: District Sanitaire de Yamouss...					
Entrée par: zam	Mois de stock: 3					
Commentaire: <input type="text"/>						
<input type="text"/> Rechercher par nom de l'article ou code de l'article						
CODE DE L'ARTICLE	NOM DE L'ARTICLE	SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE	ENLEVER
AM18032-0	ACIDE FOLIQUE 5 MG CP	70	62	115	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Lorsque vous créez une nouvelle demande, mSupply Mobile dispose désormais d'un outil pour vous aider à calculer le stock dont vous avez besoin! Auparavant, vous deviez utiliser une formule de calcul pour calculer le nombre de chaque article que vous deviez commander chaque mois et vous deviez le faire pour CHAQUE article de votre commande.

Maintenant, sélectionnez simplement le **Mois de Stock** et mSupply Mobile calculera automatiquement les quantités que vous commandez. Vous pouvez même vérifier les montants et les modifier si vous en avez besoin.

Votre «stock disponible et utilisable» correspond à la quantité de stock que vous avez actuellement en rayon.

L'«utilisation mensuelle» est la quantité que vous utilisez au cours d'un mois moyen. Par défaut, mSupply utilise les 3 derniers mois pour calculer cela.

SDU	CMM	QUANTITÉ SUGGÉRÉE	QUANTITÉ DEMANDÉE
70	62	115	0

La «quantité suggérée» correspond à la quantité que mSupply suggère de commander. Il calcule cela par la formule: (utilisation mensuelle x mois de stock demandé) - (stock disponible).

La «quantité demandée» est la quantité que vous commandez réellement. Habituellement, ce sera la «quantité suggérée», mais vous pouvez la modifier si vous en avez besoin.

Précédente: [Réquisitions clients](#)

Suivante: [Réquisitions Fournisseur \(Commandes par programme\)](#)

From: <https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**



Permanent link: https://wiki.msupply.foundation/fr:mobile:user_guide:supplier_requisitions?rev=1583383440

Last update: **2020/03/05 04:44**