

5. Configuração dos usuários com acesso ao local



Diferente do mSupply Desktop, o mSupply Mobile não utiliza permissões para cada usuário no local. Para ter acesso a todas as ferramentas no mSupply Mobile o usuário apenas precisa ter direito de se logar no local.

Como configurar um usuário padrão com acesso ao local



Se o local for criado usando o método [Criação de novo local como cópia de outro local](#). **Apenas siga as instruções abaixo se quiser adicionar mais usuários**

Pelo menos um usuário deverá ser adicionado ao novo local no servidor mSupply. O usuário poderá acessar o local no mSupply Mobile ao inserir seu login e senha, mas estas credenciais para acesso apenas podem ser configuradas no servidor central.

Para adicionar novos usuário no servidor central veja no guia do usuário do mSupply Desktop, acessando: [Generenciar usuários](#).



Ao criar novos usuários que deverão se logar a locais mSupply Mobile, use as considerações a seguir para que seja mais fácil para se logarem diariamente nos tablets:

- Apenas utilize caracteres em caixa baixa para o nome de usuário e a senha
- Prefira usar palavras mais curtas para o nome do usuário e a senha

Como configurar um usuário administrador para o local

Pelo menos um usuário administrador deverá ter acesso ao novo local criado no servidor. Este usuário normalmente será o usuário do nosso time de suporte que foi usado na criação do novo local mSupply, mas poderão ser criados outros usuários administradores para darem suporte aos demais usuários.

1. No servidor central: **Admin > Editar usuários** (*Admin > Edit Users*)



2. Clique duas vezes sobre um usuário para abrir a janela

3. Clique na aba de **Acesso** (*Login Rights*)

The screenshot shows the 'User' edit dialog for 'User 1 (pass= user1)'. The 'Login rights' tab is selected and highlighted with a blue border. The table lists various locations and their login permissions. A checkbox in the 'Can login' column for 'Mobile Store 1' is checked and highlighted with a red border. At the bottom of the dialog are 'Delete', 'Cancel', and 'OK' buttons.

Name	Is disabled	Default store	Can login
Drug Registration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
General Warehouse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gryffindor District Store	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hogwarts Dispensary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hospital Info System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hufflepuff Health Centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobile Store 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Slytherin Health Centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisor- All stores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Marque a caixa de seleção do novo local na coluna **Login** (*Can login*)

5. Clique em **OK**

Anterior: [4. Configuração do local como Armazém ou Distribuição](#) | | Próximo: [6. Revisão das configurações](#)

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation



Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:setup:server_side:users

Last update: **2020/03/09 22:22**