



User Guide - mSupply Mobile

Faturas para clientes

Um exemplo:

O centro médico Ami CHC envia um pedido para a sua clínica. Eles estarão realizando visitas as famílias em um vilarejo próximo e gostariam de coletar alguns medicamentos do seu local para serem levados as famílias.

O **cliente** do centro médico é identificado no mSupply como Ami CHC

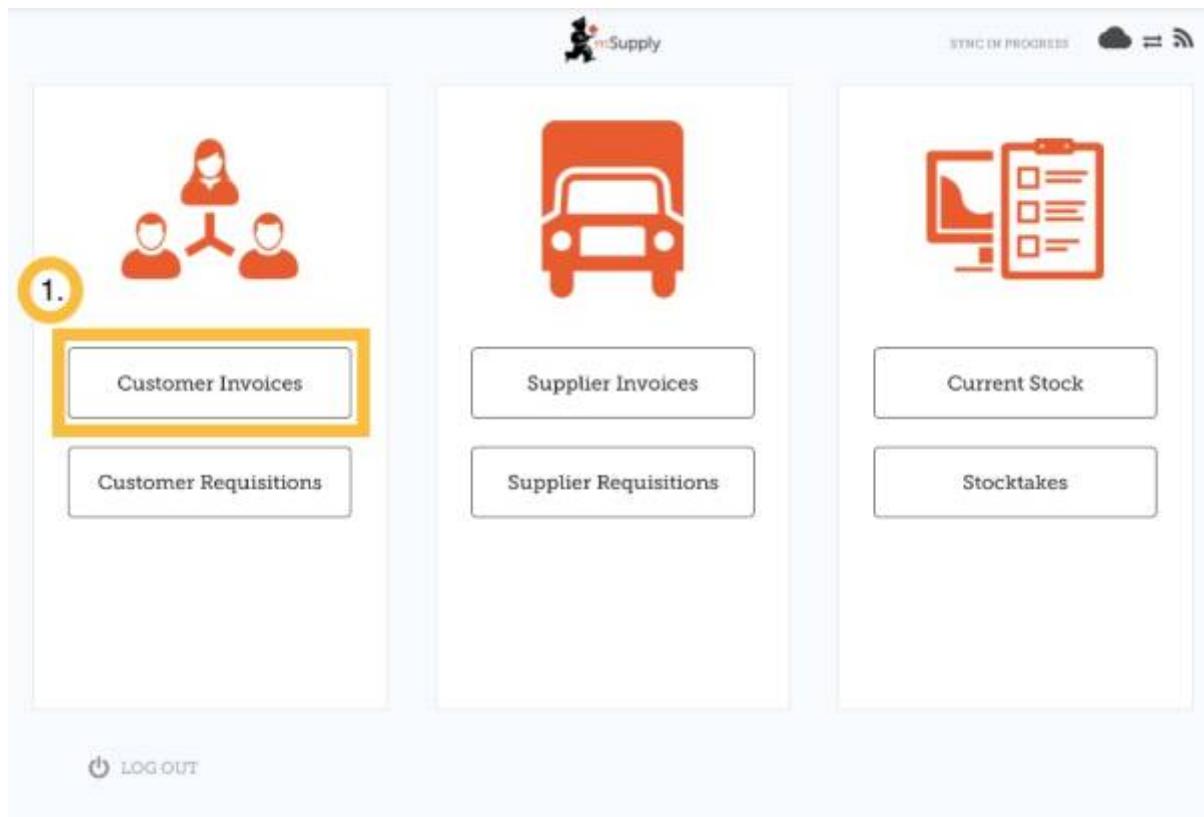
Eles solicitaram no pedido:

- Amoxicilina 500mg tabs x 11
- Paracetamol 500mg tabs x 100
- Injeção de diazepam 5mg/ml Amp/2ml x 50

Agora vamos criar uma fatura para cliente

Clique em Faturas para clientes

Após clicar no botão **Faturas para clientes** (*Customer Invoices*) você será apresentado a uma lista de faturas realizadas. Se você não terminou de trabalhar em uma fatura e ainda não finalizou, você poderá abrir essa fatura e continuar a trabalhar nela.



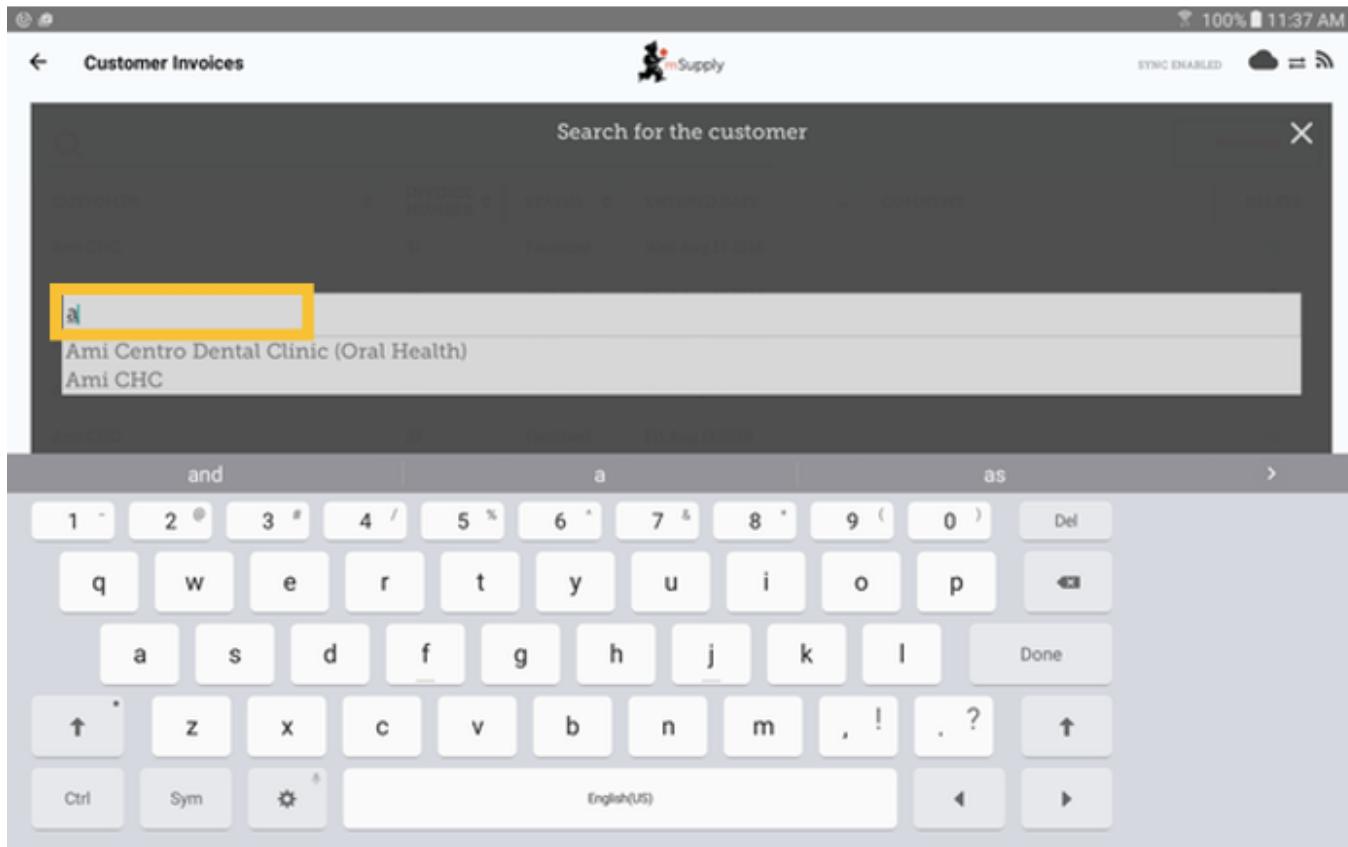
Inicie uma nova fatura para cliente

Clique em **Nova Fatura** (New Invoice)

The image shows the 'Customer Invoices' screen in the MSupply mobile application. At the top right, there is a 'SYNC ERROR LAST SYNC 15.6.2017' message with a cloud icon and signal strength. A yellow circle labeled '2.' highlights the 'New Invoice' button, which is also highlighted with a yellow border.

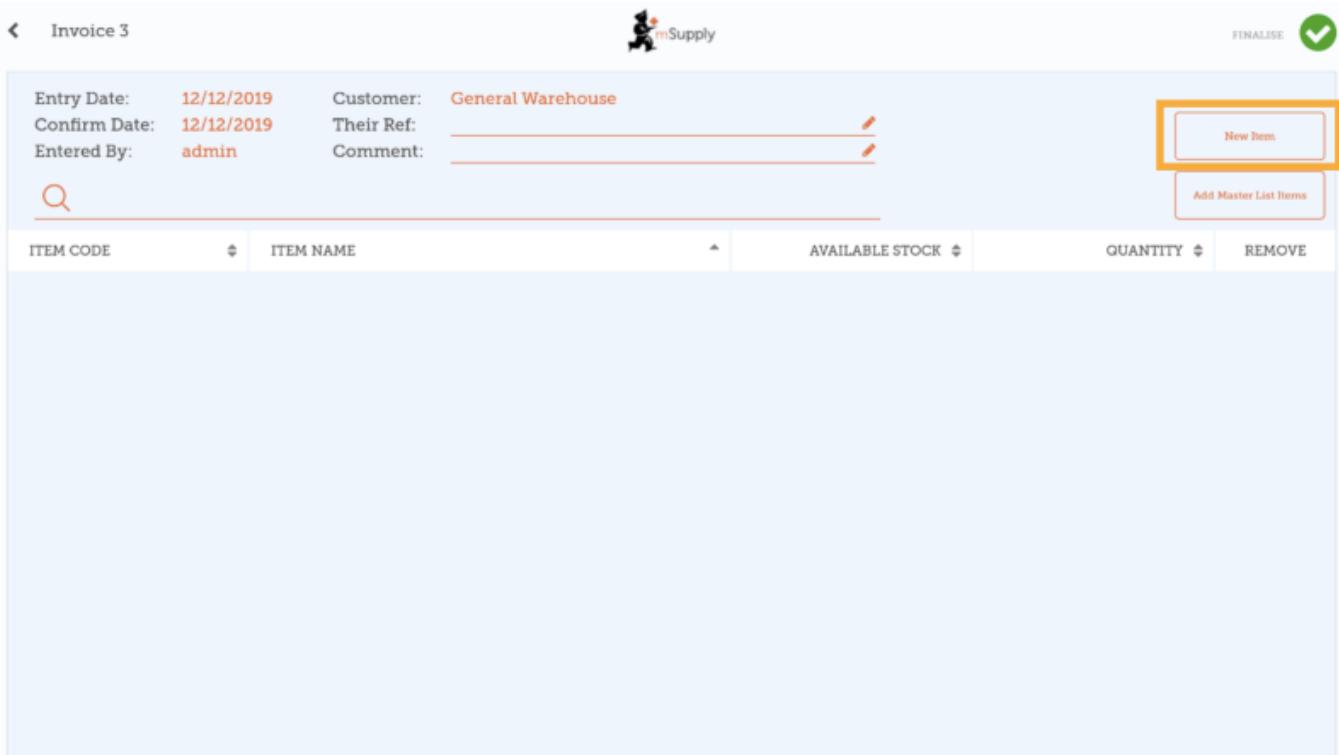
CUSTOMER	INVOICE NUMBER	STATUS	ENTERED DATE	COMMENT	DELETE
Patients	187	Finalised	Tue Apr 11 2017		...
Patients	188	Finalised	Tue Apr 11 2017		...
Patients	182	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	183	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	184	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	185	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	186	Finalised	Fri Apr 07 2017		...
Patients	179	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	180	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	181	Finalised	Fri Mar 31 2017		...
Patients	177	Finalised	Tue Mar 28 2017		...
Patients	178	Finalised	Tue Mar 28 2017		...
Patients	174	Finalised	Thu Mar 23 2017		...

Adicione o cliente para o qual você está gerando a fatura



Adicione itens na fatura para cliente

Você poderá adicionar os items na fatura um a um - para fazer isso clique em **Novo Item** (New Item).



Comece a digitar para pesquisar por um item (*Start typing to search*)

The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, there are fields for 'Entry Date' (12/12/2019), 'Customer' (General Warehouse), and 'Comment'. A search bar says 'Search for an item to add' with a placeholder 'Start typing to search'. Below the search bar is a list of items with their codes and descriptions:

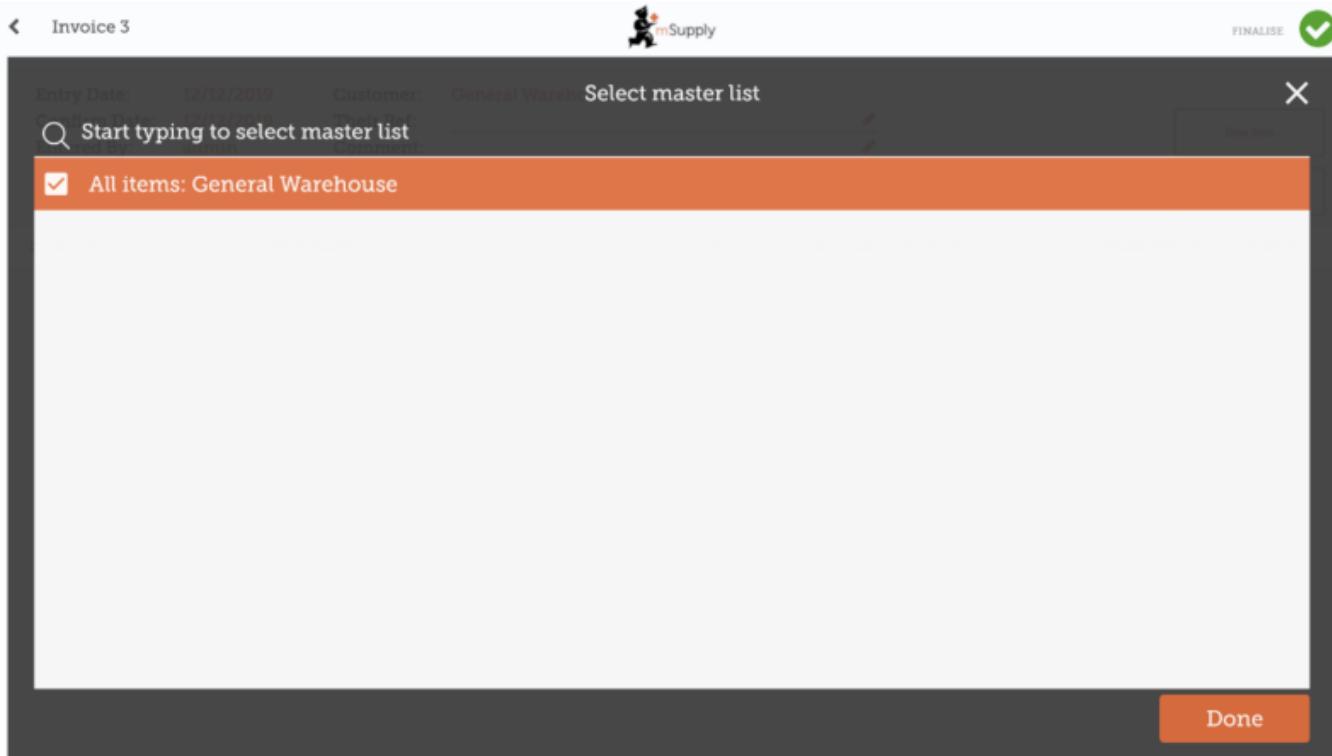
030063 - Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0
030062 - Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0
050457 - Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0
088882 - Ibuprofen 200mg tablets	0

Se você tem muitos itens para serem adicionados na fatura, pode ser muito lento adicioná-los um a um.

Para adicionar um grupo de itens de uma vez clique em **Adicionar Itens de Lista Mestre (Add Master List Items)**.

The screenshot shows the mSupply mobile application interface for creating an invoice. At the top, there are fields for 'Entry Date' (12/12/2019), 'Customer' (General Warehouse), and 'Comment'. A search bar says 'Search for an item to add' with a placeholder 'Start typing to search'. To the right of the search bar are two buttons: 'New Item' and 'Add Master List Items', where 'Add Master List Items' is highlighted with a yellow box. Below the search bar is a table with columns: ITEM CODE, ITEM NAME, AVAILABLE STOCK, QUANTITY, and REMOVE. The table currently has no data.

Selecione uma ou mais Listas Mestres. Apenas Listas Mestres visíveis para o cliente serão apresentadas aqui.



Os itens da(s) Lista(s) Mestre(s) selecionada(s) serão adicionados e apresentados na sua fatura de cliente.

ITEM CODE	ITEM NAME	AVAILABLE STOCK	QUANTITY	REMOVE
030063	Acetylsalicylic Acid 100mg tabs	0	0	○
030062	Acetylsalicylic Acid 300mg tabs	0	0	○
050457	Amoxicillin Dry Powder for Suspension 125mg/5ml Bot/100ml	0	0	○
037020	Paracetamol 500mg tabs	0	0	○
038423	Salbutamol scored 2mg tabs	0	0	○

Quando você terminar

Clique no botão **Finalizar** (*Finalise*) no topo, e depois **Confirmar** (*Confirm*).

O que é uma Lista Mestre?



Uma **Lista Mestre** (*Master List*) é uma lista com todos os itens disponíveis para um cliente na sua clinica. Esta lista é definida pelos fornecedores e/ou o Ministério de Saúde.

Anterior: [Começando a usar](#) | | Próximo: [Requisições de clientes](#)

From:

<https://wiki.msupply.foundation/> - **mSupply Foundation Documentation**

Permanent link:

https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:customer_inv

Last update: **2020/02/18 00:03**

