

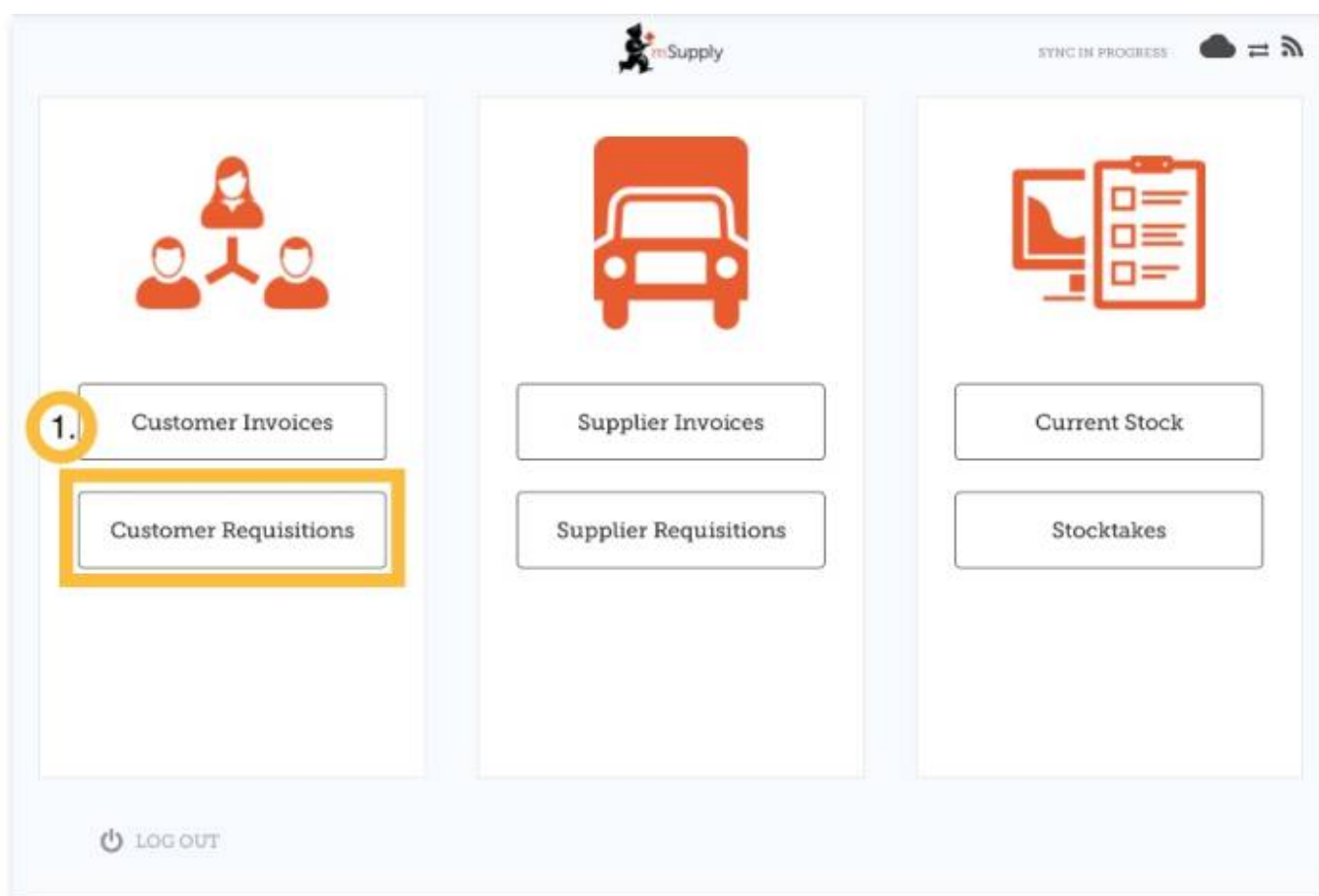


User Guide - mSupply Mobile

Requisições de clientes

Para locais clientes solicitarem estoque do seu local deve ser criada uma **Requisição para fornecedor** (*Supplier Requisition*) no sistema DELES. E esta requisição irá aparecer no SEU sistema como uma **Requisição de cliente** (*Customer Requisition*).

Clique em Requisições de clientes



Clique em uma Requisição de cliente para abri-la

REQUISITION NUMBER	CUSTOMER	ENTERED DATE	ITEMS
23	Balibar PS	Fri Aug 18 2017	1
25	Balibar PS	Mon Aug 21 2017	1

Verifique os detalhes

Case necessário, altere as quantidades dos itens que serão enviados (*Supply this Invoice*).

Months Stock: 1

Entry Date: 18/8/2017

Customer: Balibar PS

Comment: From request requisition 39 (test1)

The Requested Quantity

The Requested Quantity

CODE

ITEM NAME

OUR STOCK

THEIR STOCK

MONTHLY USE

SUGGESTED QUANTITY

REQUESTED QUANTITY

SUPPLY THIS INVOICE

03_0200

Albendazole scored 400mg tabs

136

0

1

1

1

1

06_1058

Benzoic & Salicylic Acid Ointment Whit...

8

0

2

3

2

2

03_2297

Clotrimazole Vaginal Pessary 500mg

0

0

29

30

30

0

13_0300

FP - Microgynon/COC 0.03mg/0.15mg S...

0

0

68

68

68

0

Quando você estiver satisfeito com os detalhes...

Clique no botão **Finalizar** (*Finalise*) no canto superior direito.



mSupply irá gerar uma **Fatura de cliente** (*Customer Invoice*) no seu sistema, e que será enviada ao sistema do cliente como uma **Fatura de fornecedor** (*Supplier Invoice*).

Anterior: [Faturas para clientes](#) | | Próximo: [Requisições para fornecedores \(Pedido padrão\)](#)

From:
<https://wiki.msupply.foundation/> - mSupply Foundation Documentation

Permanent link:
https://wiki.msupply.foundation/pt:mobile:user_guide:customer_requisitions

Last update: 2020/02/16 23:36

